

"ПАЛАНАЧКА ГИМНАЗИЈА"- Смедеревска Паланка



ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
за школске 2021/2022.
2022/2023. 2023/2024. 2024/2025.

САДРЖАЈ:

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3
2.ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	3
3.ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ	4
4.СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ.....	4
5.ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ	4
6.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	8
7. ОДОБРЕНИ УЦБЕНИЦИ.....	20
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ	29
8.ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА	20
9.ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....	42
10.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	43
11. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	45
12.ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	46
13.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	58
14.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	62
15.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА.....	62
16. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	66
17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	67
19.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	70
20.ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	72
21.ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	79

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

На основу члана 67. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. за- кон, 10/19 и 6/20), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

(о плану и програму наставе и учења за гимназију)

Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 4, 02/ 06/2020;

Сл. гл. РС - Просв. гласник бр. 5/17, Основни текст на снази од 20/06/2017 , у примени од 01/09/2017;

Сл.гл. РС- Просв. гласник бр. 7, 02/ 07/2020.

Програм верске наставе остварује се на основу Правилника о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње шко- ле („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/03, 23/04, 9/05 и 11/16).

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе – Паланачка гимназија

Адреса: Вука Караџића бр.18, Смедеревска Паланка

Број телефона/факс: 026/321-631; 026/311-057

Сајт школе: www.palanackagimnazija.edu.rs

Е-адреса: gimnazija@open.telekom.rs

2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Паланачка гимназија је верификовна за остваривање наставног плана и програма гимназије друштвено- језичког , природно-математичког - Број решења је 022-05-342/94-03 од 10.06.1994. године и смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику - Број решења је 022-05-342/94-03 од 02.09.2019. године

Решење за општи смер још увек није стигло на адресу школе, али је верификација потврђена На основу члана 23,став2.Закона о државној управи („Службени гласник РС“,бр.79/05,101/07,95/10, 99/14,30/18-др.закокон и 47/18) и одлуке о увођењу различитих модела, програма и активности у једносменској организацији рада основне и средње школе у школској 2020/2021. Годин,број119-01-00172/4/2019-15 од 03.08.2020. године

Министар просвете, науке и технолошког развоја донео је решење којим Паланачка гимназија улази у пројекат једносменског рада.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Данијела Николић, координатор тима,педагог

Новица Јанковић, в.д. директор

Милица Ђурић,наставник социологије

Бојана Ђорђевић, наставник српског језика и књижевности

Виолета Станковић, наставник енглеског језика

Ивана Лукић, наставник српског језика и књижевности

Наташа Марковић, наставник рачунарства и информатике

Горан Ивковић,наставник физике

Биљана Миловановић, наставник математике

Лирика Маринковић, наставник математике

3. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ

Циљ образовања и васпитања у гимназији је да се путем стицања функционалних знања, овладавања вештинама, формирања ставова и вредности, у оквиру предвиђених наставних предмета, обезбеди: пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој ученика у складу са њиховим способностима, потребама, интересовањима; унапређење језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, што је неопходно за наставак образовања и професионални развој; подршка развоју међупредметних компетенција. Међупредметне компетенције обезбеђују ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду. Оне су резултат великог броја активности које се остварују у свим наставним предметима и током целокупног гимназијског школовања. За њихов развој важни су не само садржаји већ и методе са којима се они проучавају и у њима треба да доминирају истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење и друге методе које јачају партиципацију ученика у образовно-васпитном процесу.

4. СВРХА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ГИМНАЗИЈИ

Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у сложеном и савременом друштву.

Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу.

Гимназија у Паланци основана је, као приватна, почетком 1920. године. За 99 година свог постојања, гимназија у Паланци прошла је кроз многе фазе, имале своје светле тренутке, али и искушења, модификовала се како је време захтевало, али је од дана оснивања до данас, непрекидно деловала вршећи културну и педагошко просветну мисију.

5. ВРСТА И ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ

Школа се бави образовањем и васпитањем ученика у трајању од четири године, а по наставном плану и програму за гимназије и то природно математичког, друштвено језичког смера и смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. Настава се обавља на српском језику.

Ученици су распоређени у 21. одељење. У првом разреду од шест одељења, два су природно-математичког смера, три друштвено-језичког и једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

У другом разреду од шест одељења, два су природно-математичког смера, три одељења друштвено-језичког смера и једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику.

У трећем разреду од пет одељења, два су природно-математичког смера и три одељења друштвено-језичког смера.

У четвртном разреду од четири одељења, два су природно-математичког смера и три одељења друштвено-језичког смера.

ЦИЉЕВИ ОПШТЕГ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА СУ:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације и самоиницијативе за учење, оспособљавање за самостално учење, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења;
- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- развој свести о себи, стваралачких способности и критичког мишљења;
- развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике;
- развијање позитивних људских вредности;
- развијање компетенција за разумевање и поштовање људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине.

ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА

Програми оријентисани на процес и исходе учења

Структура програма наставе и учења свих наставних предмета је конципирана на исти начин. На почетку је истакнут циљ наставе и учења предмета за сва четири разреда општег средњег образовања и васпитања, затим следе опште и специфичне предметне компетенције (које су утврђене за крај општег средњег образовања). У табели која следи, у првој колони дефинисани су исходи учења за крај првог разреда, у другој колони дате су области и/или теме, а у трећој се налазе програмски садржаји. Испод табеле су дати кључни појмови садржаја. За поједине предмете приложена је посебна табела у којој су назначене везе између стандарда (за крај општег средњег образовања) и исхода за први разред. На крају програма дате су препоруке за остваривање наставе и учења предмета под насловом Упутство за дидактичко-методичко остваривање програма. Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, а у оквиру Упутства за дидактичко-методичко остваривање програма налазе се препоруке за праћење и вредновање постигнућа ученика у односу на специфичности датог предмета.

Сви програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања и потребама ученика првог разреда. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на саме садржаје који сада имају другачију функцију и значај. Садржаји су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функцио-нално знање ученика тако да показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развијао током једне године учења конкретног наставног предмета. Овако конципирани програми подразумевају да оствареност исхода води ка развијању компетенција, и то како општих и специфичних предметних, тако и кључ-

них. Прегледом исхода који су дати у оквиру појединих програма наставе и учења може се видети како се постављају темељи развоја кључних компетенција које желимо да ученици имају на крају општег средњег образовања.

На путу остваривања циља и исхода улога наставника је врло важна јер програм пружа простор за слободу избора и повезивање садржаја, метода наставе и учења и активности ученика. Оријентација на процес учења и исходе брига је не само о резултатима, већ и начину на који се учи, односно како се гради и повезује знање у смислене целине, како се развија мрежа појмова и повезује знање са практичном применом.

Програми наставе и учења, наставницима су полазна основа и педагошко полазиште за развијање наставе и учења, за планирање годишњих и оперативних планова, као и непосредну припрему за рад.

Препоруке за планирање наставе и учења

Образовно-васпитна пракса је сложена, променљива и не може се до краја и детаљно унапред предвидети. Она се одвија кроз динамичну спрегу међусобних односа и различитих активности у социјалном и физичком окружењу, у јединственом контексту конкретног одељења, конкретне школе и конкретне локалне заједнице. Зато, уместо израза реализовати програм, боље је рећи да се на основу датог програма планирају и остварују настава и учење који одговарају конкретним потребама ученика. Настава треба да обезбеди сигурну, подстицајну и подржавајућу средину за учење у којој се негује атмосфера интеракције и однос уважавања, сарадње, одговорности и заједништва.

Полазећи од датих исхода учења и програмских садржаја, од наставника се очекује да дати програм контекстуализује, односно да испланира наставу и учење према потребама одељења имајући у виду карактеристике ученика, наставне материјале које ће користити, техничке услове, наставна средства и медије којима школа располаже, као и друге ресурсе школе и локалне средине.

Приликом планирања наставе и учења потребно је руководити се:

- индивидуалним разликама међу ученицима у погледу начина учења, темпа учења и брзине напредовања;
- интегрисаним приступом у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност унутар истог предмета и различитих наставних предмета;
- партиципативним и кооперативним активностима које омогућавају сарадњу;
- активним и искуственим методама наставе и учења;
- уважавањем свакодневног искуства и знања које је ученик изградио ван школе, повезивањем активности и садржаја учења са животним искуствима ученика и подстицањем примене наученог и свакодневном животу;
- неговањем радозналости, одржавањем и подстицањем интересовања за учење и континуирано сазнавање;
- редовним и осмишљеним прикупљањем релевантних података о напредовању ученика, остваривању исхода учења и постигнутом степену развоја компетенција ученика.

Полазећи од датих исхода и садржаја, наставник најпре, као и до сада, креира свој годишњи (глобални) план рада из кога касније развија своје оперативне планове. Како су исходи дефинисани за крај наставне године, наставник треба да их операционализује прво у оперативним плановима, а потом и на нивоу конкретне наставне јединице. Од њега се очекује да за сваку наставну јединицу, у фази планирања и писања припреме за час, дефинише исходе за час који воде ка остваривању исхода прописаних програмом.

При планирању треба, такође, имати у виду да се исходи разликују. Неки се лакше и брже могу остварити, али је за већину исхода потребно више времена и више различитих активности.

Посебну пажњу током непосредне припреме за наставу треба посветити планирању и избору метода и техника, као и облика рада. Њихов избор је у вези са исходима учења и

компетенцијама које се желе развити, а одговара природи предмета, конкретним садржајима и карактеристикама ученика. У том смислу на наставнику је да осмишљава разноврсне активности, како своје, тако и активности ученика. Очекује се да ученици у добро осмишљеним и разноврсним активностима наставе развијају своје компетенције целоживотног учења кроз самостално проналажење информација, критичко разматрање, обраду података на различите начине, презентацију, аргументовану дискусију, показивање иницијативе и спремности на акцију.

Од наставника се очекује да континуирано прати и вреднује свој рад и по потреби изврши корекције у свом даљем планирању. Треба имати у виду да се неке планиране активности у пракси могу показати као неодговарајуће зато што су, на пример, испод или изнад могућности ученика, не обезбеђују остваривање исхода учења, не доприносе развоју компетенција, не одговарају садржају итд. Кључно питање у избору метода, техника, облика рада, активности ученика и наставника јесте да ли је нешто релевантно, чему то служи, које когнитивне процесе код ученика подстиче (са фокусом на подстицање когнитивних процеса мишљења, учења, памћења), којим исходима и компетенцијама води.

Препоруке за праћење и вредновање наставе и учења

Праћење и вредновање је део професионалне улоге наставника. Од њега се очекује да континуирано прати и вреднује:

- процес наставе и учења,
- исходе учења и
- себе и свој рад.

Оријентисаност нових програма наставе и учења на исходе и процес учења омогућава:

- објективније вредновање постигнућа ученика,
- осмишљавање различитих начина праћења и оцењивања,
- диференцирање задатака за праћење и вредновање ученичких постигнућа и
- боље праћење процеса учења.

Праћење напредовања и оцењивање постигнућа ученика је формативно и сумативно и реализује се у складу са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. У настави оријентисаној на остваривање исхода учења вреднују се и процес учења и резултати учења. Поред уобичајених начина праћења и оцењивања ученика путем усменог и писменог испитивања које даје најбољи увид у резултате учења, постоје и многи други начини које наставник може и треба да употребљава како би објективно проценио не само резултате већ и процес учења. У том смислу, путем посматрања, он може да прати следеће показатеље: начин на који ученик учествује у активностима, како прикупља податке, како аргументује и доноси закључке. Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, навођење примера, спремност да се промени мишљење у контакту са аргументима, разликовање чињеница од интерпретација, извођење закључака, прихватање другачијег мишљења, примењивање, предвиђање последица, давање креативних решења. Поред тога, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују у процесу учења, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење уместо критицизам.

Како ни један од познатих начина вредновања није савршен, потребно је комбиновати различите начине оцењивања. Једино тако наставник може да сагледа слабе и јаке стране ученика. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење. Повратна информација треба да буде увременена, дата током или непосредно након обављања неке активности; треба да буде конкретна, да се односи на активности и процесе ученика, а не на његову личност.

Праћење напредовања ученика започиње иницијалном проценом нивоа на коме се он налази и у односу на који ће се оцењивати његов даљи ток напредовања. Свака активност је добра прилика за процену напредовања и давање повратне информације, а ученике треба

оспособљавати и охрабривати да процењују соп- ствени напредак у остваривању исхода предмета, као и напредак других ученика.

Ученике треба континуирано, на различите начине, охрабри- вати да размишљају о квалитету свог рада и о томе шта треба да предузму да би свој рад унапредили. Резултате целокупног праће- ња и вредновања (процес учења и наставе, исходе учења, себе и свој рад) наставник узима као основу за планирање наредних ко- рака у развијању образовно-васпитне праксе.

6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Број ученика по одељењима, разредима, смеровима, број ученика по полу и по страном језику који учи

Разред и одеље ње	С М Е Р	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА			СТРАНИ ЈЕЗИК							
		М	Ж	свега	I страни језик				II страни језик			
					Е	Ф	Н	Р	Е	Ф	Н	Р
I1	прир.-матем.	7	11	18	18					13	4	1
I2	Општи смер	12	12	24	24					10	10	4
I3	друшт.- језички	8	19	27	27					9	18	/
I4	друшт.- језички	10	17	27	27					9	17	1
I5	УПСРИ	5	15	20	20					/	20 ф.	/
С В Е Г А:		42	74	116	116					41	69	6
II1	прир.-матем.	10	11	21	21					9	10	2
II2	прир.-матем.	8	12	20	20					7	13	/
II3	друшт.- језички	9	6	15	15					9	6	/
II4	друшт.- језички	13	9	22	22					8	14	/
II5	друшт.- језички	8	16	24	24					13	10	1
II6	УПСРИ	12	4	16	16					/	16 ф.	/
С В Е Г А:		60	58	118	118					46	69	3
III1	прир.-матем.	10	14	25	24					24	/	/
III2	прир.-матем.	7	16	23	23					/	23	/
III3	друшт.- језички	5	19	24	24					/	17	7
III4	друшт.- језички	8	15	23	23					/	23	/
III5	друшт.- језички	11	16	27	27					27	/	/
III6	УПСРИ	10	4	14	14					/	14ф.	/
С В Е Г А:		51	84	135	135					51	77	7
IV1	прир.- матем.	12	17	29	29					18	11	/
IV2	прир.- матем.	17	10	27	27					14	13	/
IV3	друшт.- језички	10	19	29	29					15	14	/

IV4	друшт.- језички	6	15	21	21					21	/	/
IV5	друшт.- језички	8	11	19	19					/	15	4
С В Е Г А:		53	72	125	125					68	53	4
Укупно:	БРОЈ	206	288	495	494					206	268	20
	%	41,70	58,30	100,00	100,00					41,70	54,25	4,05

Образовни ниво родитеља

	О Т А Ц						М А Ж К А					
	НК В	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС	НКВ	КВ	ВКВ	ССС	ВШС	ВСС
I1		1	4	9	2	7			3	11	1	10
I2			3	12	1	2			2	14	2	1
I3			6	10	5	5				16	2	4
I4		1	4	17		5			2	17	2	5
I5				14	4	4				11		11
		2	17	62	12	23			7	69	7	31
II1			4	5	2	10			4	4	3	10
II2			1	11	2	5				12	4	3
II3			3	9	1	1			2	12		1
II4				20		1		1		16		4
II5			10	9		4			9	11	2	2
II6		1		13	1	1		2	2	7	1	4
		1	18	67	6	21		3	17	62	10	24
III1			1	14	2	7			2	11	4	6
III2				15	5	3			1	17	2	3
III3		1	5	16	1	1		2	4	13	4	1
III4		1	1	17	2			3	2	12	3	2
III5		1		12	3	6			1	8	2	11
III6			1	10		3				7	2	5
		3	8	84	13	20		5	10	68	17	28
IV1		1	1	16	3	8				16	4	9
IV2				9	4	14				9	7	9
IV3				25	2	2				22	2	5
IV4				19	1	1				17	1	3
IV5			4	11	2	2			3	9	1	5
		1	5	80	12	27			3	73	15	31
БРОЈ		7	48	292	43	91		8	37	272	49	114
%		1,42 %	9,72 %	59,11 %	8,7%	18,42		1,62 %	7,49 %	55,06 %	9,92 %	23,08 %

Дефицијентност породице

	I разред	II разред	III разред	IV разред	
ЖИВИ СА ОЦЕМ И МАЈКОМ (БРАЋОМ, СЕСТРАМА, БАБОМ, ИТД.)	$24+13+17+15+21=90$	$18+14+12+14+23+12=93$	$22+20+17+17+15+14=105$	$27+24+20+14=99$	$90+93+105+99=387$ 78,34%
ЖИВИ САМО СА МАЈКОМ (БРАЋОМ, СЕСТРАМА, БАБОМ, ИТД.)	$4+1+5+1=11$	$2+5+3+5+1+3=19$	$2+4+5+5=16$	$2+1+8+5+2=18$	$11+19+6+18=54$ 10,93%
ЖИВИ САМО СА ОЦЕМ (БРАЋОМ, СЕСТРАМА, БАБОМ, ИТД.)	$1+4=5$	$1+1+1=3$	$2+1+3+1+1=8$	$2+2+3=7$	$5+3+8+7=23$ 4,65%
ОСТАЛИ (БАБА, ДЕДА, УЈАК, СТРИЦ...)	$4+6=10$	2	2	1	15 3,03%

Наставни план рада гимназија – друштвено-језички смер

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО	
		Недељно		годишње		часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				час. рзр. нас.	
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње	
		Т/26	В/2	Т/962	В/74	Т/25	В/3,5	Т/925	В/129,5	Т-23	В-3,5	Т-851	В-129,5	Т 23	В 3,5	Т 759	В 115,5	Т 3497	В 448,5
	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646	
	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5
	Други страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5
	Латински језик	2		74		2		74										148	
	Социологија													3		99		99	
	Психологија					2		74										74	
	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		138	18,5
	Историја	2		70		2		74		3		111		3		99		358	
	Географија	2		74		2		74		2		74						222	
	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5
	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469	
	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5
	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5
	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218
	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144	
	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144	
	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ									6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5
	Веронаука-грађанско васпитање	1		37		1		37		1		37		1		33		144	
	Изборни програми	2		74		2		74		4		148		4		132		428	
	Укупно:	31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	147	29	4	957	132	4250	502

Наставни план рада гимназија – природно-математички смер

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО	
		часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				час. рзр. нас.	
		недељно		годишње		недељно				недељно		годишње		недељно		годишње		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5
	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502	
	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,6	181	53,5
	Други страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5
	Латински језик	2		74														74	
	Устав и права грађана																		
	Социологија													2		66		66	
	Психолгоја					2		74										74	
	Филозофија									2		74		2		66		140	
	Историја	2		74		2		74		2		74						222	
	Географија	2		74		2		74		2		74						222	
	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70
	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683	
	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70
	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74
	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1	3			2		66		251
	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74	
	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74	
	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288	
	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5
	Веронаука-грађанско васпитање	1		37		1		37		1		37		1		33		144	
	Изборни програми	2		74		2		74		4		148		4		132		428	
	Укупно:	31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646
	Укупно Т+В																		

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ГИМНАЗИЈУ

ОПШТИ ТИП		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	24	2,5	792	82,5	3530	415,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	_____језик и књижевност ¹	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик ¹	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	2	1	74	37	1	1	33	33	218	88,5	306,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		3		99		173		173
8.	Историја	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
11.	Математика	4		148		4		148		5		185		4		132		613		613
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	1	37	37	2	0,5	66	16,5	214	72	286
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	2		66		214	37	251
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37										74		74
16.	Ликовна култура	1		37		1		37										74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик ³	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми ⁴	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	30	3	990	99	4283	469	4752

План рада за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатике

Р.б р.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПНО	
		часова рзредне наставе		часова разредне наставе		часова рзредне наставе		часова разредне наставе		часова рзредне наставе		часова разредне наставе		часова разредне наставе		час. рзр. нас.			
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		Годишње		годишње	
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В
		27	5	999	185	27	В	Т	В	23	9	851	333	25	7	825	231	3674	934
1	Српски језик и књижевност	4		148						3		111		4		132			
2	Први страни језик	2		74						2		74		2		66			
3	Други страни језик																		
4	Историја	2		74		2		74											
5	Географија	2		74		2		74											
6	Музичка култура	1		37															
7	физика	2		74		3		111		3		111		4		132			
8	хемија	2		74		2		74											
9	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66			
10	Математика	5		185		5		185		5		185		5		165			
11	Дискретна математика					2		74		2		74							
12	биологија									3		111		3		99			
13	Ликовна култура									1		37							
14	Социологија													2		66			
15	Филозофија													2		66			
16	Примена рачунара	1	2	37	74		2		74		2		74						
17	Програмирање	2	3	74	111	2	3	74	111		3		111						
18	Рачунарски системи	2		74															
19	Оперативни системи и рачунарске мреже					2		74											
20	Објектно орјентисано програмирање									1	3	37	111						
21	Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66		
22	Програмске парадигме														3		99		
23	Веб програмирање														2		66		
24	Психологија																		
25	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1		37		1		37		1		37		1		33			
26	Веронаука-грађанско васпитање	1		37		1		37		1		37		1		33			
	Укупно Т+В	33		1221		33		1221		33		1221		33		1089			

**Наставни план за гимназију за ученике са посебним способностима за
рачунарство и информатику-трећи разред**

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД				ДРУГИ РАЗРЕД				ТРЕЋИ РАЗРЕД				ЧЕТВРТИ РАЗРЕД				УКУПН О	
		часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				часова рзредне наставе				час. рзр. нас.	
		недељн о		годишњ е		недељн о		годишњ е		недељн о		годишњ е		недељн о		Годишњ е		годишње	
		Т 27	В 5	Т 99 9	В 18 5	Т 27	В	Т	В	Т 23	В 9	Т 85 1	В 33 3	Т 25	В 7	Т 82 5	В 23 1	Т 367 4	В 93 4
1	Српски језик и књижевност	4		14 8						3		11 1		4		13 2		502	
1.1	_____језик и књижевност																		
2	Српски као нематерњи																		
3	Страни језик	2		74		2		74		2		74		2		66		288	
4	Историја	2		74		2		74										148	
5	Географија	2		74		2		74										148	
5	Музичка култура	1		37														37	
7	Физика	2		74		3		11 1		3		11 1		4		13 2		428	
8	Хемија	2		74		2		74										148	
9	Физичко васпитање	2		74		2		74		2		72		2		66		288	
10	Математика	5		18 5		5		18 5		5		18 5		5		16 5		720	
11	Дискретна математика																		
12	Биологија																		
13	Психологија									2		74							
14	Ликовна култура																		
15	Социологија																		
17	Филозофија	1	2	37	74		2		74		2		74					37	
18	Програмирање	2	3	74	11 1	2	3	74	11 1		3		11 1					148	
19	Рачунарски системи	2		74														74	
20	Оперативни система и рачунарске мреже					2		74										74	
21	Објективно оријентисано програмирање									1	3	37	11 1					37	
22	Базе података									1	1	37	37	1	2	33	66	70	
23	Програмске парадигме														3		99		99
24	Веб програмирање														2		66		66
	ИЗБОРНИ	1		37		1		37		1		37		1		33	14		

	ПРОГРАМИ															4			
	Грађанско васпитање/верс ка настава	1		37		1		37		1		37		1		33	14 4		
	УКУПНО I+II																		
	Укупно:																		
	Укупно T+B	33		1221		33		1221		33		1221		33		1089		4752	

Листа изборних програма

Изборни програми		РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Појединац, група и друштво	1	1		
3.	Здравље и спорт	1	1		
4.	Образовање за одрживи развој	1	1	2	2
5.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
6.	Примењене науке	1	1		
7.	Примењене науке 1			2	2
8.	Примењене науке 2			2	2
9.	Основи геополитике			2	2
10.	Економија и бизнис			2	2
11.	Религије и цивилизације			2	2
12.	Методологија научног истраживања			2	2
13.	Савремене технологије			2	2

Модули-изборни програми

У првом разреду ученици бирају два од понуђених модула:

- језик, медији и комуникација;
- уметност и дизајн;
- примењене науке;
- појединац, група, друштво.

У другом разреду ученици бирају два од понуђених следећих модула:

- језик, медији и комуникација;
- уметност и дизајн;
- здравље и спорт
- примењене науке

У трећем разреду ученици бирају два од понуђених следећих модула:

- примењене науке 1
- примењене науке 2
- основи геополитике
- уметност и дизајн

У четвртом разреду ученици бирају два од понуђених следећих модула:

- примењене науке 1
- примењене науке 2
- основи геополитике
- уметност и дизајн
- религија и цивилизација

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељенског старешине	37	37	37	33	144
Додатна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунска настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремна настава *	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Час одељенског старешине	37	37	37	33
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Слободне активности (хор, оркестар, секције, техничке, хуманитарне, спортско-рекреативне и друге ваннаставне активности)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности – ученички парламент, ученичке задруге	15-30 часова годишње			

Остваривање плана и програма наставе и учења 1. Распоред радних недеља у току наставне године

	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
Разредно-часовна настава	37	37	37	33
Слободне активности (ваннаставне активности)	2	2	2	2
Матурски испит				4
Укупно радних недеља	39	39	39	39

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ- ГРУПЕ

Одељење	Укупно ученика	Грађанско васпитање	Верска настава
I-1	24	3	19
I-2	18	12	6
I-3	27	10	17
I-4	27	10	17
I-5	20	3	17
I-6			
	116	38	76
		II45,II23	II,I23,I4,I5
II-1	21	5	16
II-2	20	4	16
II-3	15	3	12
II-4	22	6	16
II-5	24	6	18
II-6	16	9	7
	118	33	85
		II456,II123	II1,II2,II36,II4,II5
III-1	24	7	17
III-2	23	19	5
III-3	24	10	14
III-4	23		23
III-5	27	13	14
III6	14		12
	135	51	85
		III156,III23	III1,III23,III56,III4
IV-1	29	12	17
IV-2	27	7	20
IV-3	29	13	16
IV-4	21	3	18
IV/5	19	6	13
	125	41	84
		IV124,IV35	IV1,IV2,IV4,IV35
УКУПНО	494	163	330

Изборни програми - групе

Одељење/број ученика	Језик, медији, култура	Уметност и дизајн	Примењене науке	Здравље и спорт
I1 16	16	6	9	17
I2 20	9	8	7	12
I3 21	25	8	1	17
I4 23	26	7	1	20
I5 24	/	/	/	/
	76	29	18	66
	II2,I3,I4	II234	II234	II2,I3,I4

Одељење/ бр.ученика	Језик, медији, култура	Уметност и дизајн	Здравље и спорт	Примењене науке
П1	21	21		
П2	20	20		
П3	15	15		
П4	22	22		
П5	24	24		
П6				
	102 П1, П2, П3, П4, П5	102 П1, П2, П3, П4, П5		

Одељење/ бр.ученика	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Геополитика
Ш1	22	2		24
Ш2	23	19		4
Ш3	16	17		15
Ш4	23	22		1
Ш5		27		27
Ш6				
	84 Ш1, Ш2, Ш3, Ш4	77 Ш5, Ш123, Ш34		71 Ш1, Ш234, Ш5

Одељење/бр.ученика	Уметност и дизајн	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Основи геополитике	Религије и цивилизација
IV1	9	12	14	15	8
IV2	2	6	17	23	6
IV3	20	4		23	11
IV4	14	3	1	11	15
IV5	17	2	2	9	8
	62 IV123, IV45	27 IV12345	34 IV14, IV25	81 IV1, IV2, IV3, IV45	48 IV145, IV23

7. УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ ПО ПРЕДМЕТИМА

УЏБЕНИЦИ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

1. Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Читанка, Српски језик и књижевност за први разред гимназије, Klett, 2019. (650-02-124/2012-06 од 13.08.2012.)

Весна Ломпар, Граматика, Српски језик и књижевност за први разред, Klett, 2019. (650-02-134/2012-06 од 13.8.2012.)

Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радуловић, Вукосава Живковић, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Едука,2019. (650-02-427/2018-03 од 11.3.2019.)

Душка Кликовац, Љиљана Николић, Српски језик за први разред гимназија и средњих стручних школа, Едука,2019. (650-02-427/2018-03 од 11.3.2019.)

2. Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Читанка, Српски језик и књижевност за други разред, Klett, 2019. (650-02-602/2013-06 од 25.2.2014.)

Весна Ломпар, Граматика, Српски језик и књижевност за други разред, Klett, 2019. (650-02-572/2013-06 од 15.5.2014.)

Ана Стишовић Миловановић, Оливера Радуловић, Вукосава Живковић, Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Едука,2019. (650-02-673/2019-03 од 11.5.2020.)

Душка Кликовац, Љиљана Николић, Српски језик за други разред гимназија и средњих стручних школа, Едука,2019. (650-02-673/2019-03 од 11.05. 2020.)

3. Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Читанка 3, Српски језик и књижевност за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, 2019. (650-02-557/2014-06 од 26.1.2015.)

Весна Ломпар, Граматика, Српски језик и књижевност за трећи разред, Kett, 2019. (650-02-516/2014 од 3.2.2015.)

Оливера Радуловић, Јелена Журић, Читанка за трећи разред гимназија, Едука, 2017. (650-02-01060/2016-06 од 22.2. 2017.)

4. Љиљана Бајић, Миодраг Павловић, Зона Мркаљ, Читанка, Српски језик и књижевност за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, 2020. (650-02-449/2015-06 од 4.2.2016.)

Весна Ломпар, Граматика, Српски језик и књижевност за четврти разред, Klett, 2019. (650-02-450/2015-06 од 27.1.2016.)

Оливера Радуловић, Јелена Ангеловски, Јелена Журић, Читанка за четврти разред г.имназија и средњих стручних школа, Едука, 2018. (650-02-00198/2017-03 од 12.02. 2018.)

Душка Кликовац, Граматика, Српски језик за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Едука,2019. (650-02-00198/2017-03 од 12.02.2018.)

УЏБЕНИЦИ ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

John and Liz Soars, New Headway Pre-intermediate 4th edition, Oxford University Press
John and Liz Soars, New Headway Intermediate 4th edition, Oxford University Press
John and Liz Soars, New Headway Upper-intermediate 4th edition, Oxford University Press
John and Liz Soars, New Headway Advanced 4th edition, Oxford University Press

УЏБЕНИЦИ ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

DIREKT 3- (уџбеник са радном свеском) немачки језик за трећи разред гимназије, седма година учења)- Ђорђо Мото, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели и Нађа Чернохаус Линзи - 650-02-418/2020-03 од 03.02.2021.

DIREKT 4- (уџбеник са радном свеском) немачки језик за трећи разред гимназије, осма година учења)- Ђорђо Мото, Весна Николовски, Габријела Монтали, Данијела Мандели и Нађа Чернохаус Линзи - 650-03-418/2020-03 од 03.02.2021.

УЏБЕНИЦИ ЗА ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

- Thierry Gallier, Odile Grand-Clément, BELLEVILLE 2, méthode de français (udžbenik + radna sveska za 1. i 2. godinu gimnazije)
- Odile Grand-Clément, Aline Volte, Thierry Gallier, Vicki Moore, BELLEVILLE 3, méthode de français (udžbenik i radna sveska za 3. i 4. godinu gimnazije).

УЏБЕНИЦИ ЗА ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

- Latinski jezik I, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Beograd, 2003, Marjanca Pakiž, Dragana Dimitrijević;
- Latinski jezik II, Zavod za udžbenike i nastavna sredstva Beograd, 2005, Marjanca Pakiž, Tanja Kiselički Vaš, Milica Kisić.

УЏБЕНИЦИ ЗА БИОЛОГИЈУ

I разред – природно-математички, друштвено-језички и општи смер

„ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Биологија, уџбеник за 1. разред гимназије	Снежана Трифуновић, Анита Лазаревић, Драгана Цветковић	650-02-476/2020-03 од 03.02.2021.
„KLETT“	Биологија 1, уџбеник за први разред гимназије	Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићев	650-02-253/2019-03 од 29.7.2019.

II разред - природно-математички, друштвено-језички и општи смер

„KLETT“	Биологија 2, уџбеник за други разред гимназије	Љубица Лалић, Милица Кокотовић, Горан Милићев	650-02-60/2020-03 од 30.7.2020.
---------	--	---	---------------------------------

III разред - природно-математички и општи смер

„KLETT“	Биологија 3, уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера	Драган Цветановић, Ивана Лазаревић	650-02-00026/2021-03 од 6.5.2021.
---------	--	------------------------------------	-----------------------------------

III разред - друштвено-језички смер

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Биологија за трећи разред гимназије друштвено- језичког смера	Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић, Гордана Матић, Александра Кораћ, Драгана Цветковић	650-02-36/2004- 03 од 1.9.2004.
-------------------------------	---	--	------------------------------------

IV разред- природно-математички и општи смер

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Биологија за четврти разред гимназије природно- математичког смера	Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ, Слободан Јовановић	650-02-76/2005- 06 од 28.7.2005.
-------------------------------	--	--	-------------------------------------

III разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

„КРУГ“	Биологија 3М за трећи разред Математичке гимназије (друго издање)	Бранка Добрковић, Јасмина Стошић, Јелена Поповић	
---------------	---	--	--

IV разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Биологија за четврти разред гимназије природно- математичког смера	Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ, Слободан Јовановић	650-02-76/2005-06 од 28.7.2005.
-------------------------------	---	--	------------------------------------

УЏБЕНИЦИ ЗА ГЕОГРАФИЈУ**I разред**

„ЛОГОС“	Географија 1. уџбеник за први разред гимназије	Рајко Голић, Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00363/2018- 03 од 01.03.2019.
„КЛЕТТ“	Географија за 1. разред гимназије	Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић	650-02-178/2012-06 од 4.2.2013.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Географија за гимназије	Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић	650-02-33/2003-03 од 27.6.2003

II разред

„ЛОГОС“	Географија 2. уџбеник за други разред	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	650-02-669/2019-03 од 11.05.2020.
----------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------

	гимназије		
„КЛЕТТ“	Географија уџбеник за други разред гимназије	Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић	650-02-585/2013-06 од 3.2.2014.
„ЛОГОС“	Географија 2. Уџбеник географије за други разред гимназије	Снежана Вујадиновић/Дејан Шабић	650-02-563/2013-06 од 22.01.2014.

III разред

„ЛОГОС“	Географија 3. уџбеник за трећи разред гимназије	Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић	
„КЛЕТТ“	Географија уџбеник за трећи разред гимназије	Винко Ковачевић, Босиљка Младеновић Кљајић	650-02-561/2014-06.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Географија за III разред гимназије	Мирко Грчић, Стеван Станковић, Љиљана Гавриловић, Миломир Степић, Светлана Радовановић, Снежана Ђурђић	650-02-286/2008-06 од 21.7.2008.

УЏБЕНИЦИ ЗА ФИЗИКУ

I разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за гимназије	Милан Распоповић	650-02-3043/03 од 17.11.2003.
„КРУГ“	Физика 1 – збирка задатака и тестова за 1. разред гимназије	Наташа Чалуковић	650-02-364/2010-06 од 21.09.2010.
„НОВИ ЛОГОС“	Физика - за први разред гимназије	Милена Богдановић, Горан Попарић	650-02-235/2019-03 од 08.07.2019.

II разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за гимназију природно-математичког смера	Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Зоран Распоповић	650-02-78/2005-06 од 2.8.2005.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Физика за гимназију општег типа и друштвено-језичког смера	Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Зоран Распоповић,	650-02-80/2005-06 од 2.8.2005.
„КРУГ“	Физика 2 – збирка задатака и тестова за 2. разред гимназије	Наташа Чалуковић	650-02-375/2010-06 од 21.09.2010.
„НОВИ ЛОГОС“	Физика 2 - за други разред гимназије	Мирослав Шнеблић, Јовица Милосављевић;	650-02-667/2019-03 од 22.04.2020.

III разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Физика за гимназију природно-математичког смера	Милан Распоповић	650-02-145/2007-06 од 17.7.2007.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Физика за гимназију општег и друштвено-језичког смера	Милан Распоповић, Зоран Распоповић	650-02-149/2007-06 од 17.7.2007.
„КРУГ”	Физика 3 – за 3. разред гимназије	Наташа Каделбург, Коста Панић	650-02-379/2010-06 од 21.09.2010.
„КЛЕТТ“	Физика 3 - уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно математичког смер	Драгољуб Белић, Марина Радојевић	650-02-409/2020-03 од 25.01.2021

IV разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Физика за гимназију природно-математичког смера	Милан Распоповић	650-02-86/2008-06 од 21.7.2008.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Физика за општу гимназију и гимназију друштвено-језичког смера	. Милан Распоповић, Бранислав Цветковић	. 650-02-415/2020-03 од 18.01.2021.
„КРУГ”	Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за 4. разред гимназије	Наташа Чалуковић	650-02-376/2010-06 од 21.09.2010.
„КЛЕТТ“	Астрономија, уџбеник за 4. разред гимназије природно-математичког смера	Олга Атанацковић	650-02-467/2015-06 од 19.2.2016.
„КЛЕТТ“	Физика 4 за четврти разред гимназије природноматематичког смера	Јовица Миљисављевић Милан Прокић	650-02-0030/2021-03 од 12.04.2021.

УЏБЕНИЦИ ЗА ХЕМИЈУ

I разред

„НОВИ ЛОГОС”	Општа хемија 1 , за први разред средње школе	Татјана Недељковић	650-02-291/1/2012-06 од 22.4.2013.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Општа хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње стручне школе	Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић	601-04-51/119 од 11.4.1991.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”	Неорганска хемија за гимназију друштвено-језичког	Момчило Јоветић	601-04-51/12 од 11.4.1991.

	смера и рударско-геолошку и кожарску школу		
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Збирка задатака из хемије за I и II разред, за гимназију природно-математичког смера, медицинску и пољопривредну школу	Милена Шурјановић, Радивој Николајевић	650-404/87 од 30.6.1987.

II разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Неорганска хемија за 2. разред гимназије природно-математичког смера и средње школе ветеринарске и здравствене струке	Снежана Рајић	650-02-113/2011-06 од 22.02.2011.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Органска хемија за гимназију друштвено-језичког смера и четворогодишње школе: рударско-геолошку, шумарску, графичку, трговинску и угоститељску	Владимир Павловић, Раде Марковић	601-04-185/91 од 20.6.1991.

III разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Хемија за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера, медицинску, пољопривредну и фризерску школу	Александра Стојиљковић	650-168/89 од 15.3.1989.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Збирка задатака из хемије за III и IV разред опште гимназије и гимназије природно-математичког смера, медицинску школу и за ветеринарског техничара	Јанош Чанади, Велимир Попсавин	650-02-36/93-02 од 16.7.1993.

IV разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Хемија за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера	Јулијана Петровић, Смиљана Велимировић	650-02-34/93-03 од 16.7.1993.
-------------------------------	--	---	-------------------------------

I разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	ОПШТА ХЕМИЈА за први разред средње школе гимназије	Славољуб Ђукић Радивој Николајевић Милена Шурјановић	
-------------------------------	---	--	--

II разред – Одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Органска хемија за други разред гимназије	Павловић Владимир Марковић Раде	
-------------------------------	--	------------------------------------	--

УЏБЕНИЦИ ЗА СОЦИОЛОГИЈУ

1. Владимир Вулетић, Социологија, Клет, 2012., 650-02-135/2012-06 од 14.9.2012.

УЏБЕНИЦИ ЗА ПСИХОЛОГИЈУ

1. Биљана Милојевић Апостоловић, Невенка Јовановић, Психологија за II разред Гимназије, Нови Логос, 650-02-521/2011-06 од 26.1.2012.

УЏБЕНИЦИ ЗА ФИЛОЗОФИЈУ

1. Миланка Радић Тадић, Филозофија, Уџбеник филозофије за четврти разред гимназија, средњих стручних и уметничких школа, Логос, Београд, 2014., 650-02-629/2013-06 од 13.2.2014.

УЏБЕНИЦИ ЗА ЛОГИКУ

1. Михаило Марковић, Логика за трећи разред гимназије и правно-биротехничке школе, Завод за уџбенике, Београд, 2014., 632-02-71/92-03 од 13.7.1992.

2. Сузана Спасић, Веселка Сантини, Светислав Николић, Филозофија, Уџбеник за трећи разред гимназија, Клет, Београд, 2020., 650-02-135/2020-03 од 05.10.2020.

УЏБЕНИЦИ ЗА ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

1. Елеонора Влаховић, Приручник за наставнике грађанског васпитања у гимназији (I, II и III разред), Завод за унапређење образовања и васпитања
2. Приручник за наставнике грађанског васпитања за четврти разред средњих школа, Министарство просвете и спорта

УЏБЕНИЦИ ЗА ИСТОРИЈУ

Прва година (нови програм)

Немања Вујчић, Историја 1, уџбеник са одабраним Историјским изворима за први разред гимназије, Фреска д.о.о., 2019., 650-02-242/2019-03 од 29.07.2019.

Душко Лопандић, Ратомир Миликић, Мања Милиновић, Историја за први разред гимназије, Нови Логос, 2020., 650-02-454/2019-03 од 04.02.2020.

Прва година (стари програм)

Душко Лопандић, Владимир Петровић, Ивана Петровић, Историја 1 – уџбеник историје за први разред гимназије општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера, Нови Логос, 2013., 650-02-290/2012-06 од 18.2.2013.

Друга година (нови програм)

Радивоје Радић, Весна Рашковић, Историја – уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије општег типа и друштвено-језичког смера, Фреска д.о.о., 2020., 650-02-62/2020-03 од 09.07.2020.

Душко Лопандић, Александра Колаковић, Мања Милиновић, Историја - уџбеник са одабраним историјским изворима за други разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос, 2020., 650-02-35/2020-03 од 04.02.2020.

Друга година (стари програм)

Смиља Марјановић Душанић, Марко Шуица, Историја за гимназије општег и друштвено-језичког смера, ЈП „Завод за уџбенике“, 2002., 650-02-53/2002-03 од 24.9.2002.

Душко Лопандић, Александра Колаковић, Ивана Петровић, Историја 2 – уџбеник историје за други разред гимназије природно-математичког смера, Нови Логос, 2014., 650-02-71/2014-06 од 13.8.2014.

Трећа година (друштвено језички смер)

Александра Колаковић, Мања Милиновић, Историја 3, уџбеник историје за трећи разред гимназије друштвено језичког смера и општег типа гимназије, Нови Логос, 2015., 650-02-175/2015-06 од 22.9.2015.

Трећа година (природно-математички смер) и четврта година (друштвено-језички смер)

Мира Радојевић, Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар, Клетт, 2014., 650-02-577/2013-06 од 12.2.2014.

УЏБЕНИЦИ ЗА МАТЕМАТИКУ

I разред

„KLETT“	Математика – уџбеник са збирком задатака за 1. разред гимназије и средњих стручних школа	Небојша Икодиновић	650-02-241/2019-03
„КРУГ“	Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-353/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике за први разред средње школе Вене	Богославов Вене	978-86-17-20288-8 од 2020.

II разред

„KLETT“	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић	650-02-663/2019-03
„КРУГ“	Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-293/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Збирка решених задатака из математике за 2. разред средње школе Вене	Богославов Вене	978-86-17-20289-5 од 2020.

III разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера	Јован Кечкић	650-210/88 од 28.12.1988.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“	Математика	Градмир	650-166/89 од

УЦБЕНИКЕ”	за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе: медицинску, умарску, дизајнерску, трговинску, угоститељску и правну	Војводић, Ђура Паунић, Ратко Тошић	26.6.1989.
„КРУГ”	Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-332/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Збирка решених задатака из математике за 3. разред средње школе Вене	Богославов Вене	978-86-17-20510-0 од 2021.

IV разред

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе недељно	Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић	650-45/90 од 15.2.1990.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Математика са збирком задатака за гимназију друштвено-језичког смера и стручне школе са 2 часа недељно	Ендре Пап, Загорка Лозанов Црвенковић	650-707/89 од 5.4.1990.
„КРУГ”	Математика 4 – збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа	Живорад Ивановић и Срђан Огњановић	650-02-334/2010-06 од 21.07.2010.
ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Збирка решених задатака из математике за 4. разред средње школе Вене	Богославов Вене	650-02-00276/2008-06 од 21.7.2008.

За ИТ смер не постоје посебни уџбеници .

УЦБЕНИЦИ ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

I разред:

„KLETT”	Рачунарство и информатика за 1. разред гимназије	Филип Марић	650-02-270/2019-03 од 19.08.2019.
----------------	---	-------------	-----------------------------------

II разред:

„KLETT”	Рачунарство и информатика за други разред гимназије	Филип Марић, Драган Машуловић	650-02-42/2020-03 од 27.7.2020.
----------------	--	----------------------------------	---------------------------------

III разред:

„KLETT”	Рачунарство и информатика за трећи разред гимназије	Филип Марић , Светлана Мандић	650-02-430/2020-03 од 5.3.2021.
----------------	--	----------------------------------	---------------------------------

IV разред:

ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”	Рачунарство и информатика за IV разред гимназије	Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић	650-02-344/2015-06 од 27.1.2016.
-------------------------------	---	---	----------------------------------

УЦБЕНИЦИ ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

За гимназије и средње стручне школе, Видосава Галовић, Бранка Гостовић, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2004

УЏБЕНИЦИ ЗА МУЗИЧКУ КУЛТУРУ

Природно - математички смер први разред / Музичка култура 1, уџбеник за први разред гимназије, Александра Паладин, издавач: Нови Логос

Друштвено – језички смер први разред / Музичка култура 1, уџбеник за први разред гимназије, Александра Паладин, издавач: Нови Логос

Општи смер први разред / Музичка култура 1, уџбеник за први разред гимназије, Александра Паладин, издавач: Нови Логос

Информатички смер први разред / Водич кроз историју музике, Оливера Ђурић, Татјана Николић, ISBN 9788686949059, година издања 2019, издавач Доминанта, Београд.

Природно - математички смер други разред / Музичка култура 2, уџбеник за други разред гимназије природно-математичког смера, Александра Паладин, издавач: Нови Логос, ISBN 978-86-610-9512-2

Друштвено – језички смер други разред / Музичка култура 2, уџбеник за други разред гимназије друштвено-језичког смера, Александра Паладин, издавач: Нови Логос, ISBN 978-86-610-9510-8

Друштвено – језички смер трећи разред / Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера, Аутор: Александра Паладин, Издавач: Нови Логос

Друштвено – језички смер четврти разред / Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред гимназије друштвено-језичког смера, Аутор: Александра Паладин, Издавач: Нови Логос, ISBN 978-86-610-9278-7

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Ред. број	Активност	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Сагледавање опремљености кабинета и наставних средстава	унапређење наставе	утврђивање потребне опреме	Школа	август, септембар	руководилац стручног већа
2.	Израда глобалних и оперативних наставних планова	унапређење наставе	састанак Стручног већа	Школа	септембар	руководилац стручног већа
3.	Усаглашавање критеријума оцењивања	унапређење наставе	састанак Стручног већа	Школа	септембар	руководилац стручног већа
4.	Израда плана факултативне и додатне наставе	извођење наставе	састанак Стручног већа	Школа	септембар	руководилац стручног већа
5.	Формирање комисија за праћење реализације наставних садржаја и ваннаставних	унапређење наставе	састанак Стручног већа	Школа	септембар	руководилац стручног већа

	активности					
6.	Уређивање дела интернет презентације школе	углед и промоција школе; унапређење наставе	прилози за сајт школе; сарадња са уредником сајта	Школа	август, септем бар	председник стручног већа
7.	Сарадња са активом за развојно планирање и активом за самовредновање	обезбеђивање квалитета рада школе	активност на реализацији Акционог плана	Школа	септем бар-август	руководилац стручног већа; председници актива за развојно планирање и самовредновање
8.	Припрема за прославу Дана школе и подела задужења	обележавање Дана школе	састанак Стручног већа	Школа	октобар	руководилац стручног већа
9.	Осавремењивање наставе, иновације и примена нових наставних средстава	унапређење наставе	састанак Стручног већа	Школа	октобар	руководилац стручног већа
10.	Планирање, извођење и евалуација огледних часова	унапређење наставе	састанак Стручног већа; настава	Школа	октобар-јун	руководилац стручног већа
11.	Упознавање са конкурсом за програм стручног усавршавања	унапређење наставе	састанак Стручног већа	Школа	новембар	руководилац стручног већа
12.	Утврђивање тема за матуру и обавештавање ученика	извођење наставе	састанак Стручног већа	Школа	децембар	руководилац стручног већа
13.	Семинари, стручно усавршавање	унапређење наставе	присуствовање семинарима	Школа и друго	октобар-јануар-август	руководилац стручног већа; директор школе
14.	Извештај комисије за праћење реализације наставних садржаја	унапређење наставе	састанак Стручног већа	Школа	фебруар, јун	руководилац стручног већа
15.	Дефинисање календара такмичења	припрема за такмичење	састанак Стручног већа	Школа	фебруар	руководилац стручног већа
16.	Организација школских такмичења и учешће на другим такмичењима	организација такмичења	састанак Стручног већа	Школа	април, мај	руководилац стручног већа
17.	Одређивање комисије за презентацију школе	представљање образовних	састанак Стручног већа	Школа	април	руководилац стручног већа

		профила				
18.	Организација и извођење екскурзија	унапређење наставе	екскурзија		у току године	руководилац стручног већа
19.	Утврђивање комисије за матурске испите	организација матурских испита	састанак Стручног већа	Школа	мај	руководилац стручног већа
20.	Анализа једногодишњег рада	унапређење рада Стручног већа	састанак Стручног већа	Школа	јун	руководилац стручног већа
21.	Извештај комисије за праћење ваннаставних активности	ваннаставне активности	састанак Стручног већа	Школа	јун	састанак Стручног већа
22.	Прелиминарна подела часова за следећу школску годину	Организација наставе према важећим педагошким нормама	састанак Стручног већа	Школа	јун	руководилац стручног већа

Стручно веће из области предмета друштвених наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август	Формирање Стручног већа и избор председника	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
Август	Израда предлога годишњег плана и програма	Састанак Стручног већа	Председник Стручног већа	
Септембар	Усвајање годишњег плана и програма	Састанак Стручног већа	Председник и чланови Стручног већа	
Септембар	Планирање образовно васпитног рада, избор уџбеника, одабир литературе	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
Септембар	Организовање допунског и додатног рада, секција, организовање такмичења и одређивање реализатора и руководиоца секција	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Израда периодичних извештаја	Састанак Стручног већа	Председник и чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Праћење нових законских решења	Састанак Педагошког колегијума и	Председник и чланови Стручног	

		Стручног већа	већа	
Током целе године	Осавремењивање наставног процеса	Часови иновације, савремене методе и облици рада	Чланови Стручног већа	
Октобар, новембар	Припрема за учешће на такмичењима	Ваннаставне активности, секција	Чланови Стручног већа	
Октобар	Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанак Стручног актива	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Анализа постигнућа ученика	Састанак Стручног актива, седнице Наставничког већа	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Сарадња са другим активима и органима школе	Наставне и ваннаставне активности	Чланови Стручног и Наставничког већа	
Током целе школске године	Сарадња са стручним друштвима и установама културе	Ваннаставне активности	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Учествовање у остваривању програма културне и јавне делатности Школе	Ваннаставне активности	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Учествовање на семинарима у организацији Министарства просвете	Ваннаставне активности	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Актуелне стручне теме-предавања	Ваннаставне активности	Чланови Стручног већа	
У испитним роковима	Организација испита	Испити	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Анализа и унапређење рада Стручног већа	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
Начини праћења реализације програма стручног већа: Записници са састанака Стручних већа и дневници ваннаставних активности Носиоци праћења: педагог, директор, председник стручног већа				

Стручно веће из области математике и рачунарства и информатике

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август	Формирање Стручног	Састанак	Чланови Стручног	

	већа и избор председника		већа	
Август-Септембар	Израда предлога годишњег плана и програма	Састанак	Председник Стручног већа	
Септембар	Усвајање годишњег плана и програма	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Договор, организовање и евиденција састанака стручног већа	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Израда периодичних извештаја (месечних, полумесечних и годишњих)	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
	Наставни рад			
Август-Септембар	Планирање и програмирање наставе	Састанак	Чланови стручног већа	
Август-Септембар	Припремање за наставу, набавка учила, материјала за вежбе, литературе	Састанак	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Праћење развоја и напредовање ученика	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Осмишљавање рада са даровитим ученицима и припрема за учешће на такмичењима	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Осавремењивање наставног процеса: осмишљавање структуре часа као и облика и методе рада	Састанак	Чланови стручног већа и интерни носиоц промена	
Током целе школске године	Праћење нових законских решења	Састанак	Чланови стручног већа и секретар школе	
Октобар	Планирање писмених вежби и писмених задатака	Састанак	Чланови стручног већа	
Новембар до краја школске године	Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика	Састанак	Чланови стручног већа	

Током целе школске године	Усаглашавање критеријума, оцењивања ученика	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Проналажење мотивационих поступака за успешан рад	Састанак	Чланови стручног већа	
	Ваннаставне активности и сарадња			
Април	Избор једне припреме за интерактиван час на нивоу Стручног већа	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Сарадња са другим активина и органима Школе	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Ваннаставне активности начин избора ученика: план и програм рада, облици рада	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Праћење и анализа ваннаставних активности	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Учествовање у остваривању програма културне и јавне делатности Школе	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Учествовање на семинарима у организацији Министарства просвете	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Праћење стручне литературе	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Осмишљавање и извођење стручних и огледних предавања у школи	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Писање радова и чланака из струке и ван ње	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Актуелне стручне теме- разговори и предавања	Састанак	Чланови стручног већа	
* Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоца праћења: Анализа записника састанка стручног већа Носиоци праћења: Директор Школе, Стручно веће наставника				

Стручно веће наставника српског језика и књижевности

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Извештај о реализацији и активности
септембар	Израда предлога плана и годишњег програма	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Усвајање годишњег плана и програма	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Планирање образовно-васпитног рада	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
током целе године	Праћење нових законских решења	Састанак Педагошког колегијума	Председник или заменик Стручног већа	
септембар	Преглед кабинета и настојећег инвентара	Састанак Стручног већа	Руководиоци стручних кабинета	
септембар	Набавка учила и др. стручне литературе у складу са	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
септембар	Организовање додатног рада, секција и планирање такмичења	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
октобар	Планирање првих писмених задатака	Састанак проф. српског језика	Наставници српског језика и књижевности	
октобар	Пријављивање на републички конкурс за избор најбољих лингвистичких и литерарних секција	Сређивање документације за конкурисање	Руководиоци Лигвистичке и Литерарне секције	
октобар	Прикупљање радова за Лимске вечери поезије	Састанак члановца Литерарне секције	Руководиоц литерарне секције	
током целе године	Праћење рада секција и додатних активности ученика	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
новембар	Анализа успеха ученика на 1. класификационом периоду	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
децембар	Преглед другог писменог задатка	Састанак наставника српског језика и књижевности	Наставници српског језика и књижевности	
децембар	Договор око прославе Свиндана (подела задужења)	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
децембар	Договор о набавци књига за награђивање	Набавка књига	Проф. српског језика и	

	поводом Савиндана		књижевности	
јануар	Анализа успеха на крају 1. полугодишта	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
јануар	Прослава Савиндана и у оквиру тога награђивање најуспешнијих ученика и наставника у протеклој школској години	Школска приредба и додела књига	Чланови Стручног већа	
јануар	Зимски семинар проф. српског језика и књижевности на Филолошком факултету у Београду	Учешће на Зимском семинару проф. српског језика и књижевности (награђени руководиоци секције)	Наставници српског језика и књижевности	
јануар	Интензивније припреме ученика за такмичење из српског језика и рецитовања	Састанци лингвистичке и рецитаторске секције	Руководиоци лингвистичке и рецитаторске секције	
фебруар	Организација Школског такмичења из српског језика и такмичења рецитатора	Школско такмичење из српског језика и такмичење рецитатора	Руководиоци Лингвистичке секције; наставници српског језика и књижевности	
Фебруар	Побољшање успеха у 2. полугодишту	Мере за побољшање успеха ученика у 2. полугодишту	Чланови Стручног већа	
март	Припрема за Општинска такмичења рецитатора и из српског језика	Општинска такмичења рецитатора и из српског језика	Руководиоци Лингвистичке секције; наставници српског језика и књижевности	
април	Анализа успеха ученика на 3. квалификационом периоду	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
април	Припрема за окружна такмичења рецитатора и из српског језика	Окружна такмичења рецитатора и из српског језика	Руководиоци Лингвистичке секције; наставници српског језика и књижевности	
мај	Припрема за Републичка такмичења (ако ученици достигну	Републичка такмичења рецитатора и из	Руководиоци Лингвистичке секције;	

	тај пласман)	српског језика	насатавници српског језика и књижевности	
мај	Припреме за полагање матурског писменог задатка из српског језика и књижевности	Договор о распореду, начину полагања и могућим темама	Руководиоц Лингвистичке секције; насатавници српског језика и књижевности	
мај	Избор теме за израду матурског писменог задатка	Полагање матурског писменог задатака	Наставници српског језика и књижевности	
јун	Избор најбољег матурског писменог задатка који ће бити награђен и објављен у школском извештају	Састанак проф. Српског језика и књижевности након прегледања матурских писмених задатака	Наставници српског језика и књижевности	
јун	Набавка књига за награђивање најбољих матураната и малђих ученика са свим петицама и без изостанака и усвајање предлога за специјалне дипломе из области српског језика и књижевности	Састанак Стручног већа	Проф. српског језика и књижевности	
јун	Анализа успеха на крају 2. полугодишта	Састанак Стручног већа	Чланови Стручног већа	
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Записници са састанка Стручног већа (председник Стручног већа), Дневници ваннаставних активности (руководиоци секција и додатне наставе).				

Стручно веће из области страних језика

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август	Избор председника стручног већа	Састанак	Сви чланови актива	
	Припреме за обележавање Европског дана страних језика	Састанак	Сви чланови актива	
Септембар	Формирање одељења и група	Састанак	Сви чланови актива	
	Подела предмета на наставнике	Састанак	Сви чланови актива	
	Подела ваннаставних	Састанак	Сви чланови	

	активности		актива	
	Планирање писмених задатака	Састанак	Сви чланови актива	
Октобар	Похађање стручних семинара	Састанак	Сви чланови актива	
	Припрема и учешће на семинарима	Састанак	Сви чланови актива	
Новембар	Припрема и договор за школска такмичења	Састанак	Сви чланови актива	
Децембар	Набавка стручне литературе	Састанак	Сви чланови актива	
	Формирање листе тема за матурске радове	Састанак	Сви чланови актива	
Фебруар	Такмичења из страних језика	Састанак	Сви чланови актива	
Март	Презентација похађаних семинара	Састанак	Сви чланови актива	
Април	Извештај са такмичења	Састанак	Сви чланови актива	
	Припрема матурских испита	Састанак	Сви чланови актива	
Јун	Планирање опремања наставним средствима за наредну школску годину	Састанак	Сви чланови актива	
	Извештај о раду стручног већа за ову школску годину	Састанак	Сви чланови актива	
	Предлог поделе предмета по одељењима	Састанак	Сви чланови актива	
Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са састанка стручног већа				
Носиоци праћења: директор, председник стручног већа				

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања, музичке и ликовне културе

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Септембар октобар	Усклађивањем распореда часова Усклађивање критеријума оцењивања Расподела рада у спортским секцијама Одређивање распореда рада у спортским секцијама Пријем ученика у спортске секције	Састанак стручног актива	Стручно веће	
Октобар	Организовање школског турнира у одбојци Припрема екипа за	Састанак стручног актива	Стручно веће Руководилац	

	такмичење	Секција	секције	
Новембар	Припрема екипа за такмичења	Састанак стручног актива Секција	Стручно веће Руководилац секције	
Децембар	Припрема екипа за такмичења Усклађивање критеријума оцењивања Анализа успеха ученика на претходним такмичењима и припрема за предстојећа такмичења	Састанак стручног актива Секција	Стручно веће Руководилац секције	
Јануар	Припрема екипа за учешће на такмичењу Организовање школског турнира у баскету Учешће у организовању прославе дана Светог Саве	Састанак стручног актива Секције	Стручно веће Руководилац секције	
Фебруар	Усклађивање критеријума оцењивања Припрема екипа за такмичење Организовање новог школског турнира у одбојци	Састанак стручног актива Секције	Стручно веће Руководилац секције	
Март	Припрема екипа за такмичења Организовање турнира у фудбалу	Састанак стручног актива Секције	Стручно веће Руководилац секције	
Април	Анализа досадашњих резултата Организовбање такмичења између других школа и наше школе	Састанак стручног актива Секције	Стручно веће Руководилац секције	
Мај		Састанак стручног актива Секције	Стручно веће	
Јун	Организација интерних турнира између школа Завршне анализе. Писање извештаја о раду стручног већа	Састанак стручног актива Секције	Стручно веће	
Начини праћења реализације програма стручног већа: састанка стручног већа Носиоци праћења: директор, председник стручног већа				

Стручно веће наставника природних наука

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације	Извештај о реализацији активности
Август	Формирање Стручног већа и избор председника	Састанак	Чланови Стручног већа	
Август-Септембар	Израда предлога годишњег плана и програма	Састанак	Председник Стручног већа	
Септембар	Усвајање годишњег плана и програма	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Договор, организовање и евиденција састанака стручног већа	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Израда периодичних извештаја (месечних, полумесечних и годишњих)	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Преиспитивање и унапређивање рада стручног већа	Састанак	Председник Стручног већа и Чланови стручног већа	
	Наставни рад			
Август-Септембар	Планирање и програмирање наставе	Састанак	Чланови стручног већа	
Август-Септембар	Припремање за наставу, набавка учила, материјала за вежбе, литературе	Састанак	Чланови Стручног већа	
Током целе школске године	Праћење развоја и напредовање ученика	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Осмишљавање рада са даровитим ученицима и припрема за учешће на такмичењима	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Осавремењивање наставног процеса: осмишљавање структуре часа као и облика и методе рада	Састанак	Чланови стручног већа и интерни носиоц промена	
Током целе школске године	Праћење нових законских решења	Састанак	Чланови стручног већа и секретар школе	
Октобар	Планирање писмених вежби и писмених задатака	Састанак	Чланови стручног већа	

Новембар до краја школске године	Анализа васпитно-образовних постигнућа ученика	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Усаглашавање критеријума, оцењивања ученика	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Проналажење мотивационих поступака за успешан рад	Састанак	Чланови стручног већа	
	Ваннаставне активности и сарадња			
Април	Избор једне припреме за интерактиван час на нивоу Стручног већа	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Сарадња са другим активина и органима Школе	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Ваннаставне активности начин избора ученика: план и програм рада, облици рада	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Праћење и анализа ваннаставних активности	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Учествовање у остваривању програма културне и јавне делатности Школе	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Учествовање на семинарима у организацији Министарства просвете	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Праћење стручне литературе	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Осмишљавање и извођење стручних и огледних предавања у школи	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Писање радова и чланака из струке и ван ње	Састанак	Чланови стручног већа	
Током целе школске године	Актуелне стручне теме-разговори и предавања	Састанак	Чланови стручног већа	
* Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоца праћења: Анализа записника састанка стручног већа Носиоци праћења: Директор школе, Стручно веће наставника				

9. ПРОГРАМ ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

Ред. број	Активност/Тема или садржај	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Родитељски састанак	упознавање родитеља са динамиком и начином рада	Међусобно представљање; - усвајање Плана рада родитељских састанака; - информисање родитеља о предметима; - упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика; - избор представника у Савет родитеља и Школски одбор; - прикупљање релевантних информација о здрављу ученика или неким другим садржајима-разговором	учионица	половина септембра	одељењски старешина родитељи
2.	Родитељски састанак за матуранте	информисање родитеља и добијање сагласности за одређене активности	Договор око екскурзије за 3. и 4. разред; информисање родитеља о располагању новцем који је скупљен при упису	учионица	почетак октобра	одељењски старешина; директор
3.	Родитељски састанак	остваривање што бољег успеха ученика и наставника	Упознавање родитеља са успехом ученика на првом тромесечју; конкретно информисање о организовању допунске и додатне наставе, секција, упућивање у Петницу и регионални Центар за таленте; упознавање са изостанцима и дисциплином; упознавање са међународном сарадњом и свим планираним активностима у школи; упознавање са Правилником о оцењивању	учионица	почетак новембра	одељењски старешина психолог, припрема инф. директор припрема инф.
4.	Родитељски састанак	праћење осварених резултата и развоја ученика и сагледавање праваца	Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју; упознавање родитеља са ставовима одељењског већа; упознавање са ставовима и предлозима родитеља и обавештавање. За матуранте и	учионица	крај марта	одељењски старешина

		за корекцију	уознавање са правилима полагања матурског испита; организовање прославе матуре			
--	--	-----------------	--	--	--	--

10. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењску заједницу чине сви ученици једног одељења. Конституисаће се у току септембра избором руководства, избором представника у Тачки парламент и доношењем Програма рада.

Рад одељењске заједнице ће се одвијати на часовима одељењског старешине, а по потреби ученици могу и самостално да се састају и организују.

Ред. број	Подручје рада/Тема	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Уознавање ученика и формирање од. заједнице	да се помогне адаптацији ученика и да се међусобно упознају	представљање ученика; избори	учионица	септембар	одељењски старешина
2.	Лична карта школе	да се ученици упознају са структуром школе, подручјем рада о образовним профилем	излагање и разговор	учионица	септембар	одељењски старешина
3.	Дечја права	да се и ученици и наставници подсети	упознати ученике са Конвенцијом дечјих права	учионица	септембар	одељењски старешина и председник од. зајед.
4.	Правила понашања у школи	да се ученици упознају и са правилима и одговорностима	прочитати Правилник школе	учионица	септембар	одељењски старешина и председник од. зајед.
5.	Уознавање са начином полагања матуре	благовремено информисање матураната	прочитати одредбе закона и поделити материјал о изборним предметима	учионица	септембар	одељењски старешина и помоћник директора
6.	Формирање секција	ангажовати ученике у складу са интересовањима	анектирати и организовати	учионица	октобар	одељењски старешина и предметни

						наставник
7.	Сарадња. Другарство	развијати колективни дух и тимски рад	разговори	учиони ца	октобар	ученици одељењск и старешина
8.	Дан школе	ангажовање у разноврсним активностима	изложба радова; представа; забава	учиони ца	октобар	тим задужен за орган.и ученици
9.	Анализа успеха и дисциплине	праћење и мотивисање ученика за интензивнији рад	разговор и договор	учиони ца	сталан посао	одељењск и старешина
10.	Насиље у школи, кући, у друштву	развој свести и социјално пожељног понашања	анкета; предавање; разговор	учиони ца	новембар	одељењск и старешина
11.	Конформизам у адолесценцији	како се одупрети притиску вршњака	радионица	учиони ца	новембар	психолог
12.	Уочавање проблема у одељењу	помоћ у решавању проблема	разговор; упућивање струч. служби	учиони ца	новембар	одељењск и старешина
13.	Истине и заблуде о алкохолу	превенција злоупотребе алкохола	радионица	учиони ца	новембар	психолог, здрав.рад.
14.	Последице пушења	превенција и корекција	радионица	учиони ца	новембар	одељењск и старешина
15.	Психоактивне супстанце	превенција злоупотребе ПАС- а за први разред	филм	сала за састанк е	децембар	психолог, здрав.рад.
16.	Будуће занимање	помоћ у проф. опредељењу за 4. разред	разговор; подела материјала	учиони ца	децембар	одељењск и старешина , психолог
17.	ХИВ/АИДС	превенција ризичног понашања	предавање	сала за састанк е	децембар	ЈАЗАС
18.	Упознавање ученика са одлукама од. већа	информисање ученика о постигнутим резултатима	извештај са седнице	учиони ца	децембар	одељењск и старешина
19.	Како помоћи другу који се ризично понаша	упутити ученике на начин реаговања	саветовање; радионица	учиони ца	јануар	одељењск и старешина
20.	Сређивање школског простора	да дају лични печат свом простору	радно ангажовање	школа	јануар	одељењск и старешина
21.	Посета позоришту	дружење ван школе	представу бирају	позори ш-те	фебруар	ученици

			ученици			
22.	Очување животне средине	развој свести о значају ове теме	разговор, радионица	учионица	фебруар	ученици
23.	Организовање екскурзије	припрема докумената	договор о условима и начину понашања	учионица	октобар и март	ученици
24.	Организовање матурске свечаности	забава	договор око услова и извођења	учионица	мај	ученици
25.	Организовање различитих презентација факултета	информисање матураната у оквиру професионалне оријентације	видео презентације; посете факултетима	школа, факултете-ти	април, мај	психолог

11. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

- *Септембар*

Пријем ученика првог разреда уз пригодну свечаност
Крос РТС-а

- *Октобар*

Сајам књига
Свечана академија поводом Дана школе
Одлазак у позориште у Београд

- *Новембар*

Дан просветних радника
Одлазак у позориште у Београд
Фестивал науке у Београду
Смотра рецитатора

- *Децембар*

Концерт у Градском позоришту у организацији Ученичког парламента

- *Јануар*

Светосавска академија

- *Фебруар*

Беседништво Славослов

- *Март*

Одлазак у позориште у Београд
Изложба ликовних радова у ходницима школе на тему Насиље

- *Април*

Позоришни сусрети ученика гимназија Србије
Одлазак у позориште у Београд

- *Мај*

Излет- поклоничко путовање у оквиру верске наставе

- *Јун*

Завршна школска свечаност

12. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Културно уметничке, проналазачке и спортско рекреативне активности.

У школи се организују оне слободне активности за које постоје интересовања ученика и неопходни материјално-кадровски услови.

Ове активности треба да допринесу развоју личности на образовном, креативном и личном плану. Основни задаци су:

проширивање и стицање нових знања према интересовању ученика
подстицање и усмеравање склоности, способности и професионалног развоја
мотивисање и оспособљавање ученика за самостални и креативни рад
омогућавање ученицима да користе слободно време ради забаве и рекреације

Ученици ће се одредити за слободне активности, према својим склоностима, способностима и интересовањима, на почетку школске године. На основу предходних искустава, у школи постоје могућности за рад следећих активности:

Литерарна секција
Рецитаторска секција
Драмска секција
Историјска секција
Музички студио
Географска секција
Ликовна секција
Еколошка секција
Филозофска секција
Информатичка секција
Спортско друштво са више секција
Библиотекарска секција
Новинарска секција
Секција млади физичар
Социолошка секција
Секција за грађански активизам и волонтеризам
Креативно писање
Ученички парламент

Секције су донеле своје оперативне планове рада сходно програму образовно-васпитног рада и интересовању ученика. (у прилогу).

Осим овога, културна и јавна делатност школе и веза са друштвима, удружењима, институцијама, и уопште, друштвеном средином, биће обавеза сваке секције.

Све оне, кроз своје програме су непосредно укључене у реализацију програма васпитног рада и здравственог васпитања ученика.

Програми секција

Програм литерарне секције

Циљ ове секције је проширивање књижевне културе и неговање самосталног литерарног стваралаштва ученика. Задаци и оквирни садржаји рада су:

подстицање креативности и жеља за самосталним књижевним стварањем, упућивањем у законитости књижевног стварања; писање приказа, расправа критика и есеја о писцима и делима југословенске и светске књижевности, прикупљање и проучавање дела усмене књижевности.

- а) Рад по узору
1. упућивање ученика у писање приказа и реферата *октобар*
 2. упућивање ученика у писање критике *октобар*
 3. проучавање неколико критика *новембар*
- б) Упознавање критичког написа
1. писање критика по узору на написане критике *октобар, новембар*
 2. писање критика књижевног стваралаштва ученика објављених у школским листовима *фебруар, март*
- в) Истраживање живота и рада наших познатих књижевника сакупљање пословица и загонетки сакупљање лепих описа, израза књижевно стваралаштво
- г) Учествовање у литерарним конкурсима
1. избор најбољег литерарног дела ученика поводом разних датума *мај*
 2. учествовање у литерарним конкурсима на општинском, регионалном, републичком и савезном нивоу *током године*
- д) Упућивање у начине књижевног стварања писање поезије, краће приче, цртице, драмски текст
- ђ) Сусрети са књижевницима организовање сусрета са књижевницима у нашем граду
- е) Организовање литерарних вечери организовање литерарних вечери читање радова ученика
- ж) Приређивање посебних прилога културним програмима школе

Програм рецитаторске секције –

- а) Организациона проблематика
1. избор руководства секције *септембар*
 2. формирање радних група читача, приповедача, рецитатора, говорника, водитеља и сл. *септембар*
- б) Упућивање у разне врсте уметничког говора нивои читања и приповедања за различите скупове: беседништво, вођење дијалога и дискусија, рецитовање, казивање напамет *током године*
- в) Кратки курсеви дикције
1. акценат, интонација, пауза *током године*
- г) Учешће у пригодним програмима школе припрема прилога за пригодне програме у школи-академије, дан Светог Саве прослава Дана школе (30. октобар)
- д) Учешће на смотрема и такмичењима учешће на општинском, регионалном и републичком такмичењу.

Програм драмске секције (Мирослав Јозић, проф.)

Циљ драмске секције је увођење ученика у драмско стваралаштво и сценску уметност.

- а) Систематско упознавање драмске и позоришне уметности разговор са режисерима о врстама, одликама, сличностима и разликама у односу на друге уметности самостално трагање по литератури и припрема излагања сусрети са истакнутим драмским писцима и позоришним радницима

прикупљање и израда разних материјала о драмским писцима и позоришним уметницима (критике, монографије, фотографије, итд.) као и декора, реквизита и др.
анализа позоришних представа и драмског програма радија и телевизије

б) Организовање курса глуме и режије
ангажовање (поред професора школе) глумца и режисера Градског аматерског позоришта
практична примена знања, умења и вештине у припремању позоришне представе и других сценских програма школе
драматизовање разних књижевних и других текстова
припремање програма за школу и месну радио-станицу
припрема представе за "Сусрете позоришта гимназија Србије" у Крагујевцу

в) Сарадња са другим институцијама
сарадња са културно-уметничким друштвима, аматерским позориштима и другим институцијама
учешће на смотрама и фестивалима
Секција ће активно бити укључена у програм здравственог васпитања ученика и програм васпитног рада у средњој школи (кроз активне методе рада).

Програм историјске секције (Александар Јелић, проф.)

Циљ: Неговање смисла за поимање историје – као наставног предмета, друштвене науке и развијања способности схватања да без прошлости нема ни будућности. Проникнути у њену методологију њену „светлост истине“. Сагледати је „без мржње и пристрасности“ бити толерантан не само према себи, већ према својој породици, својој нацији (држави), истомишљеницима и онима који то нису. Ослушнути ветар прохујалих времена, и у рагастову прошлости одговорити на питања: Ко? Кад? Где? Зашто? Заволети.

Активности:

сакупљачка делатност – сакупити историјске изворе из свог краја и простора бивших држава нашег битисања (може из иноземства)

материјалне – новац, оружје, оруђе, накит, предмети за свакодневну употребу и друге писане – марке, писма, разгледнице, тестаменте, војне и полицијске списе, администрацију, црквене рукописе и друге

усмене легенде и митове – било везане за гирице или китове

изложбена делатност (зидне новине, историјске изложбе, употпуњавање хола, ходника, кабинета и учионица школе дахом минулости која живот значи
излети у сарадњи са професорима географије, грађанског васпитања, верске наставе, музичке и ликовне културе и другима.

посета двору у Београду као и Народној скупштини Србије и државној Народној банци локалитетима у непосредној близини (Топола, Копорин, Радовањски луг, Покајница, Горњак, Виминацијум и др.)

израда радова везаних за локалну историју који би се објављивали у Годишњаку школе или као посебна историјска свеска

учешћа на такмичењима

школска – Министарство просвете

смотрта талената – Министарство науке

тренутак прошлости – ЕуроСлио

Пера Тодоровић – завичајно удружење из Водица

Милоје Поповић Ђак – удружење грађана, СО Смед. Паланка и МЗ Кусадак, и друга такмичења са историјском тематиком
организовање трибина са историјском тематиком и проблема са главом, стомаком и срчаном проблематиком
сарадња са свим секцијама постојећим у гимназији
радити свашта – нешто што је везано са историјом

Исходи: „у оном што лепом и великом следи, ако и не успеш, сам покушај вреди“

Програм музичког студија (Бојан Исаиловић, проф.)

Слободне културно-уметничке активности имају посебно место и значајну функцију у укупном процесу васпитно-образовног рада. Циљ музичког студија је да доприноси развоју културног, посебно музичког живота и стваралачких способности младих, као и стварању услова за све ширу доступност културе и посебно музичке уметности сваком ученику.

а) Концерт у школи

- | | | |
|----|-------------------------------|----------------------|
| 1. | организовање концерта у школи | <i>јануар, јун</i> |
| 2. | сусрети са уметницима | <i>током године</i> |
| 3. | припрема музичких предавања | <i>новембар</i> |
| 4. | приказивање музичких филмова | <i>фебруар, март</i> |

б) Посете концертима у граду или Београду

- | | | | |
|----|--|----------------------|---------------|
| 1. | организовање посете концертима у граду
организовани) | <i>током године</i> | (уколико буду |
| 2. | посета балетским и оперским представама у
Народном позоришту у Београду | <i>децембар, мај</i> | |

в) Сарадња са РТВ “Јасеница”

покушати успоставити сарадњу са РТВ “Јасеница”
и узети активно учешће (као млади сарадници у емисијама из културе) и вођење сопствене емисије на радију "То смо ми, паланачки гимназијалци" *током године*

План рада географске секције (Александар Ђурђевић, проф.)

Циљ: Остваривањем плана рада географске секције, ученици гимназије треба да употпуне и продубе знања, учења и навике стечене у реализацији редовног програма; кроз географске излете.

Излети су замишљени тако да обезбеде непосредно упознавање и утврђивање физичко-географских, друштвено-економских и регионално-географских садржаја и одлика Србије.

Оперативни план за сваки од географских излета биће накнадно урађен а ученици благовремено упознати.

Један од циљева је и промовисање активног – здравог живота.

Планиране дестинације географских излета су:

ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ – ДЕЛИБЛАТСКА ПЕШЧАРА
ФРУШКА ГОРА – СРЕМ
КОСМАЈ
ЈЕЛИЦА – ОВЧАР БАЊА

ХОМОЉЕ – ГОРЊАЧКА КЛИСУРА
ЂЕРДАПСКА КЛИСУРА – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ХЕ „ЂЕРДАП“

Избор дестинације зависиће од више фактора: заинтересованости ученика, цене превоза, временских прилика, потребне опреме, итд.

Програм еколошке секције (Јелена Зубац, проф.)

Млади еколози укључују се у активности које планира школа у оквиру естетског уређења и заштите околине школе, подручја месних заједница и програме које предвиђају еколози града

Програм младих еколога има следећи садржај:

1. организовање рада младих еколога *октобар*
2. учешће у акцијама у школи, МЗ и граду *током године*
3. спровођење анкете међу ученицима из области екологије *новембар*
4. учешће на конкурс о екологији литерарним и ликовним радовима *током године*
5. вођење дневника документације *током године*

Филозофска секција (Владимир Цветковић, проф.)

Циљ филозофске секције је продубљивање знања из разних области филозофије, као што су: етика, естетика, метафизика, логика, као и друга подручја филозофских интересовања.

Програм рада реализоваће се у различитим облицима, а нарочито оним који ће омогућити активирање ученика.

Задаци који ће се остварити реализацијом програма су:

- 1) Стицање нових знања из филозофије и то оних области, за које ученици покажу највеће интересовање;
- 2) Развијање способности критичког и објективног мишљења;
- 3) Откривање места сусрета, додира, прожимања и укрштања филозофије и других духовних области.

Секција ће радити једном недељно.

Предлог плана :

1. Аргументи за и против *побољшања* људских бића генетском интервенцијом , Веселин Митровић
 2. Биоетика, изазови *побољшања* , Веселин Митровић
 3. Генетске интервенције и етика побољшања људских бића , Џулијан Савулеску
 4. Да ли је боље увек добро, Ерик Паренс
 5. Побољшање , Томас Мареј
 6. Побољшање и правда : Проблеми у одређивању захтева правде у генетски трансформисаном друштву
 7. Перспективе и ограничења етичких аргумената у биоетици: Случај репродуктивних права
- Сви текстови су доступни у електронској форми и биће прослеђени ученицима.

Програм информатичке секције (Снежана Ђорђевић, проф.)

Техничке слободне активности пружају најширу могућност за организовање ученика. Секција за рачунаре припрема их за брзо оријентисање у условима савременог рада који се под утицајем научно-техничког прогреса стално мења. Задаци ове секције су оспособљавање за успешно повезивање теоријских и практичних знања, као и знања стечених радом у секцији са знањима из разних наставних области (образовни софтвер).

НАПРЕДНИЈЕ КОРИШЋЕЊЕ MS EXCELA
СЛОЖЕНИЈА ОБРАДА СЛИКА НА РАЧУНАРУ
ОБРАДА ЦРТЕЖА НА РАЧУНАРУ -КОРАК НАПРЕД
ИЗРАДА МУЛТИМЕДИЈАЛНИХ ПРЕЗЕНТАЦИЈА

Програм спортског друштва (Јасмина Живанчевић, проф. И Виктор Србу, проф.)

Основни циљ спортско-рекреативних активности (па самим тим и друштва) је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље у овој области, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури.

Задаци су:

обухватање што већег броја ученика посебним програмом физичког васпитања који, заједно са општим програмом чине јединствену целину
помагање ученицима да свестрано развију своје природне способности за неки вид физичког вежбања

подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активност у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу
развијање код ученика извесних организаторских способности и интересовања за рад у организацијама за физичку културу

Преко спортског друштва ученици ће практиковати оне спортско-рекреативне активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.

Друштво ће деловати кроз:

активности неформалних група у спортовима за које се група самостално определи
тренинзи у спортовима за које се ученици самостално на основу жеља и предиспозиција определе (атлетика, рукомет, одбојка, кошарка)

учешће на такмичењима и манифестацијама од школског до републичког нивоа
организовање специјалних течајева за основно упознавање са неким гранама физичког вежбања и спортским дисциплинама са којима се ученици раније нису упознали или желе да продубе своја знања (боди-билдинг, карате, џудо, шах итд.)

Кроз наставу и преко спортског друштва реализоваће се делови програма здравственог васпитања ученика.

Библиотекарска секција (-проф.)

Школска библиотека је место библиотеке, васпитно-образовни, културне и информативне делатности школе. Она је подршка и побољшање обрта зовних циљева наведених у наставном плану и програму школе, а њен циљ је развијање и неговање навике у учењу и оспособљавање ученика за самостално коришћење свих извора сазнања, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота.

Циљ библиотеке секције је да пружи знање библиотец, њеној сврси, врстама постојећих услуга, организацији и врстама библиотечких фондова које поседује. Рад секције се одвија кроз основне делатности школске библиотеке.

Библиотечка делатност

Праћење издавачке делатности и набавка књига на основу предлога ученика и наставника

Упућивање ученика у коришћење библиотеке

Пружање помоћи ученицима и наставницима при тражењу и коришћењу библиотечке грађе

Постављање доброг система означавања библиотечких фондова (УДК)

Израда статистике (днева, месечна и годишња)

Израда билтена о новим књигама

Праћење читаности књига
Израда спискова дужника по одељењима

Васпитно-образовна делатност
Промоција културних догађаја
Промоција писмености
Организовање изложби књига и читања
Правилно коришћење стручне литературе

Културна делатност
Посете јавној библиотеци (Градска, матична, Народа)
Посете сајмовима књига
Израда билтена о културним дешавањима у граду
Организовање такмичења ученика у читању књига ван школске лектире
Учествовање у програму Дана школе, Школске славе...
Уређивање библиотечке стране у школском листу
Организовање такмичења у рецитовању, беседништву и драмском стваралаштву

Маркетиншка делатност
Припремање и дистрибуција пописа књига и часописа у вези са наставним програмом
Анкетирање ученика и наставника у вези са радом школске библиотеке, новим књигама

Програм новинарске секције (Олгица Лазић, проф.и Бојана Ђорђевић, проф.)

Септембар
Оснивање секције
Подела задужења и оснивање редакције
Избор назива новина и заштитног знака
Налажење простора за рад редакције, чување материјала и одржавање састанака и уређивање истог
Октобар
Одређивање тематских целина, сталних рубрика, периодичности израде редовних и ванредних зидних новина
Едукације: шта је вест, извештај, чланак, интервју
Сакупљање материјала за израду првог броја новина (електронска форма)
Новембар
Дружење са професионалним новинаром
Рад на усавршавању вештине употребе публицистичког стила
Сакупљање материјала за израду другог броја новина(електронска форма)
Децембар
Анализа досадашњег рада, закључци, нове идеје и одређивање даљих смерница рада
Јануар
Припрема , израда и објављивање ванредних новина поводом Савинадана, школске славе
Фебруар
Посета једној новинској агенцији
Едукација : значај и улога фотографије у новинарству
Март
Анкетирање ученика школе о квалитету новина, раду секције, сугестије , нове идеје , евидентирање незаступљених ученичких интересовања
Едукација : фоторепортер, фоторепортажа , улоге и значај у новинарству
Израда и објављивање броја (електронска форма)
Април

Едукација : значај тимског рада у новинарству
Мај
Едукација : значај и употреба карикатуре у новинарству
Јун
Сумирање резултата рада , анализе и закључци

Програм секције-млади физичари (Горан Ивковић, проф.)

Секција за физику треба да окупи ученике заинтересоване за различите области, да подржава њихове идеје и потребе. Рад у секцији биће посвећен следећим темама:

1. Експериментални рад ученика
2. Обрада резултата мерења
3. Самостална припрема и извођење огледа
4. Израда истраживачких радова, пројеката, презентација и мултимедијалних садржаја
5. Предавања о новим достигнућима из физике, занимљивости, биографије физичара
6. Посета фестивалу науке, опсерваторији и другим научним установама
7. Претраживање садржаја из физике на интернету

Секција ће окупити ученике из свих разреда, инсистираће са на њиховом самосталном раду и оспособљавању за рад у лабораторији. Циљ је да ученици стекну шира знања из физике и усмере се на студирање природних наука и технике.

Програм ликовне секције (Зоран Годоровић, проф.)

Упознавање са планом рада и разматрање ученичких предлога о раду
Упознавање са различитим ликовним техникама, демонстрације и ученички радови
Упознавање са скулптуром и различитим техникама у вајарству
Појам естетике и лепог у свим видовима уметности
Значај уметничког дела у друштву
Споменици културе
Значај постојања музеја и галерија
Развој укуса
Упознавање са основним стилским правцима кроз историју уметности
Изложба ученичких радова рађених у оквиру ликовне секције

Социолошка секција (Милица Ђурић, проф.)

Циљ социолошке секције је да помогне ученицима да стекну знања и овладају основним социолошким појмовима и вештинама како би боље разумели савремено друштво и успешније остварили своју улогу у њему.

План рада социолошке секције је осмишљен кроз радионице, дебате, истраживачке радове ученика, разговоре посвећеним актуелним проблемима у друштву, презентације, посетама и праћењу актуалних догађања у друштву. Секција ће користити и медијатеку, ради употребе филма, као наставно средство које доприноси већој мотивацији и заинтересованости ученика за рад и развија социолошку машту. Рад секције ће започети увођењем ученика у истраживачку проблематику и нешто дубље упознавање са истраживачким принципима присутним у овој области. С обзиром на динамику градива из предмета социологија, као и основна методолошка знања која ученици стичу из ове области на редовној настави планирано је да се са самосталним истраживачким радом ученика започне од октобра. Планом рада секције је предвиђено да се ученици самостално одлучују за индивидуалне или групне истраживачке теме, а које су у складу са програмом секције. На крају рада ученици треба да презентују резултате истраживања.

Динамика састајања ће бити следећа. У сваком полугодишту на сваких 14 дана, према дефинисаном термину у договору са ученицима. Динамика састајања се може мењати, с обзиром на напредак у раду, могуће проблеме на које су наишли и слично

Задаци секције:

Да ученици унапреде способности заузимања критичког и ангажованог става према друштву и друштвеним институцијама.

Да ученици развију способности за улогу одговорног грађанина, за живот и партиципацију у демократски уређеном друштву.

Да ученици развију спремност за успостављање активног односа према решавању друштвених проблема.

Да ученици унапреде способност квалитетне и ефикасне сарадње са другима (групни рад, тимски рад).

Да ученици креативно приступају истраживању друштва и начину решавања проблема.

Да се код ученика развију комуникацијске вештине које су неопходне за сарадничко понашање.

Да се ученици подстакну и оспособе за активну партиципацију у животу школе;

Стицање знања о улози медија у друштву и утицају који они имају на формирање представе о реалности;

План рада секције	Време
Договор око термина одржавања социолошке секције Формирање спискова заинтересованих ученика Разговор о примени метода и техника социолошког истраживања Разговор о актуелним дешавањима у друштву	Септембар
Род и сексуалност- разговор на тему „Положај хомосексуалаца у Србији“ Породица и брак –разговор на тему „Ромео и Јулија“ и тумачење одломка дела у којима можемо да уочимо промене у начину избора партнера и промене у породици од традиционалног до модерног друштва. Социолошко истраживање (одабир теме према интересовању ученика) Текстуално уобличавање/анализа спроведеног истраживања	Октобар
Насиље-разговор на тему „Положај деце и жена у друштву од антике до модерног доба“ Социолошко истраживање (одабир теме према интересовању ученика) Текстуално уобличавање/анализа спроведеног истраживања	Новембар
Прираштај становништва и еколошка криза-разговор на тему „Како спречити даље загађивање планете“. Еколошка акција у школи	Децембар
Језик: стандардни језик, дијалекти и жаргонски језик Посете установама културе и културним догађајима Вођење социолошког дневника на тему „Омладински жаргон“-примери из свакодневног живота Социолошка анализа дневника	Јануар
Религија-разговор на тему „Значај религије у друштву“ Приказивање филма „Страдање Исусово“, Мел Гибсон Социолошка анализа гледаног филма Посета верским објектима у граду	Фебруар
Масовна култура-улога масмедија у формирању система вредности Дебата „Пинк култура-за и против?“ Социолошка анализа дневне штампе	Март
Социјално-патолошке појаве-разговор на тему „Алкохолизам и наркоманија“ Социолошко истраживање примера девијантних понашања која су у прошлости била девијантна, а данас се сматрају нормалним и обрнуто. Дискусија о добијеним подацима	Април
Градови и урбана подручја- разговор на тему „Шта су предности, а шта недостаци живота у граду?“ Приказивање филма „Поноћни каубој“ Дона Шлезингера Социолошка анализа филма Социолошко истраживање на тему „Шта знам о свом граду?“ Текстуално уобличавање/анализа спроведеног истраживања	Мај
Анализа резултата рада секције Извештај о реализацији плана и програма секције	Јун

Програм секције за грађански активизам и волонтеризам

Секција за грађански активизам и волонтеризам има за циљ едуковање младих људи о значају њиховог учешћа у грађанском животу кроз грађански активизам и волонтеризам. Секција предвиђа организовање и извођење акција у корист дечјих права, ненасилне комуникације као и волонтерско учествовање у другим пројектима.

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Повезивање са представницима невладиних организацијама, установама за децу ометену у развоју, канцеларијом за младе као представницима локалне самоуправе	октобар	Наставник, ученици
Упознавање са представницима невладиних организација, других институција, као и волонтерима (гостовања)	новембар	представници и наставник
Акција пружања помоћи дечјој установи Пуж (перформанс са маскама, продајна изложба новогодишњих честитки у сврху помоћи деци ометеној у развоју)	новембар, децембар	ученици, наставник
Посета Крагујевачкој гимназији и упознавање са радом њиховог ђачког парламента	фебруар, март	ученици, наставник

Програм секције за креативно писање (Марија Поповић, проф.)

Циљ секције Креативно писање:

Развијање и јачање естетског чула

Стицање основних знања из естетике као науке о лепом

Усвајање естетичких категорија (лепо, узвишено, комично, трагично, љупко, хумористично, ружно); естетика лепог и естетика ружног

Практичне вежбе, игровне активности, креативне радионице

Развијање критичког односа према стварању; уочавање основних критеријума за вредновање уметничког дела (појам естетске вредности, оригиналности, аутентичности стила, аутономије уметничког дела; POIESIS и ТЕННЕ- надахнуће и техника)

Афирмација ученика кроз јавна читања, вечери поезије, публикавања

Ученички парламент

Улога ученичког парламента је разматрање проблема везаних за живот школе и околине (града), повезивање и сарадња са другим школама и локалном заједницом, сагледавање проблема из перспективе ученика, организовање друштвених и културних дешавања и акција на нивоу целог града.

На основу законом утврђених могућности у школи је као и претходних година планирано конституисање ђачког парламента ради:

Давања мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским активностима и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.

2. Разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручног сарадника;

3. Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.
 Парламент се бира сваке школске године и има председника.
 Ученички парламенти скола могу да се удруже у заједницу ученичких парламената.

Парламент је задужен за:
 сарадња са педагогом и психологом
 припремање трибина, предавања, дискусија из различитих области
 обележавање значајнијих датума у школи
 успостављање боље сарадње између професора и ученика, активностима које ученици буду предузели
 успостављање сарадње са локалном самоуправом
 успостављање сарадње са другим парламентима у Србији
 организовање и учествовање на спортским сусретима која организују средње школе
 покретање акција у корист дечјих права
 промовисање дечјих права
 сарадња са свим секцијама у школи, посебно новинарском
 наставак сарадње са директором школе ради што бољег функционисања парламента

Парламент чине по два представника из сваког одељења
 Парламент се бира сваке године и има председника

Програм рада Ученичког парламента

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Избор председника и заменика Ученичког парламента, формирање радних група	Састанак ученичког парламента	Чланови УП, координатор УП
Септембар / јун	Реализација планираних активности: размена и набавка уџбеник, учешће у планирању и организације екскурзије. Организација спортских активности и других друштвених и културних манифестација.	Школске акције	Чланови УП
Септембар / децембар	Здрави стилови живота	Школске акције	Чланови УП
Септембар / јун	Побољшање положаја ученика у школи	Иницијативе УП, учешће председника уп у раду Стручних органа школе, састанак УП.	Председнк УП, чланови УП
Септембар / јун	Учешће у хуманитарним акцијама. Учешће у пројектима Обележавање значајних датума(дан борбе против сиде,дан толеранције,еколоски дани...)	Организација школских акција и укључивање у шире хуманитарне акције	Чланови Уп
Септембар /	Сарадња са унијом ученичких	Заједнички	

јун	парламената и парламентима других школа у граду	састанци заједничке активности	Чланови УП
Септембар / јун	Сарадња са организацијама за младе	Заједничке акције, учешће у организованим акцијама	Чланови УП
Јануар / мај	Учешће у организацији матурске вечери	Заједничка акција матураната и чланова УП	Чланови УП

13. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА

Циљ каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи ученику да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на захтеве појединих занимања што успешније планира свој професионални развој.

У складу са постављеним циљем, задаци средње школе су:

Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе свом професионалном развоју;

Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и образовања;

Формирање правилних ставова о раду;

Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада и доношење реалних и зрелих одлука у вези са изборима занимања и правцима стручног оспособљавања.

Организовање предавања на тему избор занимања које ће се реализовати у сарадњи са Републичким заводом за тржиште рада – Смедерево

Ови задаци ће се остваривати кроз различите програмске садржаје у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада са ученицима, а посебно у оквиру наставе слободних и друштвених активности, као и заједничким радом и сарадњом са ученичким родитељима.

Програмски задаци и садржаји професионалне оријентације оствариваће се кроз све четири године школовања ученика у Гимназији.

Програм каријерног вођења и саветовања

Програм каријерног вођења и саветовања за младе узраста од 15 до 18 година обухватао би информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика.

Циљ Програма јесте да помогне младим људима да разумеју и интерпретирају информације о свету рада и будућој каријери, да могу да разјасне недоумице које имају

погледу професија или послова, да разумеју своје способности и дефинишу своје ставове у погледу понуђених или жељених избора. Каријерно вођење и саветовање треба да пружи подршку младима да боље разумеју себе и своје потребе, да превазиђу могуће баријере у погледу учења и напредовања у будућим професијама.

Програм каријерног вођења и саветовања намењен младим талентима и младима из осетљивих друштвених група треба да у оквиру основних стандарда уважи специфичности које важе за ове групације младих.

Стандарди програма каријерног вођења и саветовања за ученике узраста од 15 до 18 година односе се на:

Лични развој појединца:

разумевање сопственог развоја, постигнућа и способности у односу на потенцијалне образовне и професионалне изборе и могућности;

успостављање и анализирање личних циљева и планова у области каријере и разумевање образовних и професионалних избора и доношење одлука ускладу са тим.

Истраживања могућности за учење и запошљавање:

идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе.

Планирање и управљање властитом каријером:

оспособљавање за коришћење адекватних техника за доношење одлука о даљем учењу и професионалној каријери;

разумевање и оспособљавање за процедуре пријављивања, конкурисања како за свет рада тако и за даље образовање;

разумевање захтева послодаваца у погледу знања, вештина и способности запослених.

Програмски задаци и садржаји каријерног вођења и саветовања

Садржај	Време реализације	Носиоци активности
Формирање Тима за каријерно вођење, договор о раду и подела задужења Информисање ученика о наставном плану гимназијског образовања (предмети који се изучавају све четири године), затим о садржајима факултативне, додатне наставе, секција)	септембар	Тим за каријерно вођење одељењски старешина
Упознавање са садржајем матурског испита у циљу постизања веће мотивације за рад, стицање знања и постизање што бољег успеха (Исто за родитеље)	септембар	Тим за каријерно вођење одељењски старешина
Укључивање ученика у активности ван редовне наставе (факултативна, секције, додатна настава), како би проверили своја интересовања, способности и друкe карактеристике и	септембар	одељењски старешина и педагог, психол

личности, открили оне које су јаче изражене и даље их развијали		ог
У оквиру развијања културе рада, предавање за све ученике I разреда "Методe успешног учења" (Исто за родитеље)	октобар, новембар	психолог
Прикупљање података о карактеристикама личности (из основне школе, социограм, СОС, скале процене и сл.)	током год.	од.старешина у сарадњи са психологом и педагогом и пред. наставник
У оквиру формирања правилних ставова према раду - разговор одељењског старешине са ученицима о планирању рада, учења и слободног времена	током год.	од.старешина
Значај професионалне оријентације и познавање психолошких захтева за избор занимања (у оквиру наставе психологије, а за родитеље предавање на родитељском састанку)	децембар	психолог
Прикупљање података од родитеља о развоју ученика - посебно оних обдарених Прикупљање података о ученицима путем анкета,индивидуалних и групних разговора са ученицима-препознавање конкретних потреба ученика у домену каријерног вођења Тестирање ученика тестовима професионалне оријентације,тестовима личности и способности	током год.	од.старешина у сарадњи са психологом и педагогом
Давање основних информација о начину и критеријумима уписа на факултете, проходности, прве информације о најкарактеристичнијим занимањима која се могу студирати после гимназијског образовања (инжењер, лекар, професор, правник...)	фебруар	од.старешина у сарадњи са психологом и педагогом
Детаљно информисање ученика природног смера о факултетима који се изучавају, садржајем пријемног испита, условима и критеријумима уписа као и о психолошким захтевима за занимања (могућност запошљавања са овим занимањима) (могућности запошљавања са овим занимањима)	октобар	Тим за каријерно вођење и саветовање педагог
Презентације факултета и виших школа	током целе године	представници факултета и виших школа
Информације педагога, психолога и разговор са стручњацима о занимањима која се стичу нафилозофском, филолошком и учитељском факултету за сва одељења друштвеног смера	током новембра	педагог, психолог, стручњаци
Информације педагога, психолога и разговор са стручњацима о занимањима која се стичу на природно-математичким факултетима, медицинским, биотехничким	током децембра	педагог, психолог, стручњаци
Информације педагога, психолога и разговори са стручњацима о занимањима која се стичу на Правном и Факултету политичких наука, Економском, дефектолошком,	фебруар, март	педагог, психолог, стручњаци

ДИФ, за одељења оба смера		
Информације педагога, психолога о факултетима уметности са одељењима оба смера (разговори са стручњацима по потреби и ако се обезбеде)	током маја	педагог
Информисање родитеља о мрежи школа и факултета, плановима, условима, начину и критеријумима уписа	јануар	од.стареш. у сарадњи са педагогом
Саветодавни рад са ученицима са нестабилним професионалним интересовањем	током године	одељењски старешина, педагог и психолог
Пружање саветодавне помоћи ученицима	током године	одељењски старешина, педагог и психолог
Саветодавни рад са родитељима, посебно оних ученика који још нису донели коначну одлуку о избору занимања	током године	педагог
Давање детаљних информација о вишим школама и факултетима родитељима ученика који још нисудонели коначну одлуку о избору занимања	током године	педагог
Детаљна анкета о коначном опредељивању за упис на факултет	мај	псих. и пед.
Информисање ученика и родитеља о резултатима анкете	мај	од. старешина
Информисање о плану уписа, начину и критеријумима уписа на више школе и факултете	јун	од. старешина
Успостављање сарадње са стручном службом тржишта рада и информисање ученика о тренутним потреба тржишта	фебруар	Тим за каријерно вођење педагог и психолог
Посета бивших ученика наше школе а садашњих успешних студената у циљу презентације својих факултета, уписа, студентског живота, укључивања у разне организације	новембар	Тим за каријерно вођење и саветовање

14. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита и унапређење животне средине

Циљ образовања и васпитања у области заштите и унапређења човекове средине јесте да ученицима обезбеде стицање знања из ове области, формирање ставова, система вредности и понашања и развијања љубави и интересовања за животну, радну и рекреативну средину у којој живе.

Задаци из ове области су разноврсни:

- обезбеђивање услова за несметан физички и психички развој ученика и формирање и развијање навике културног понашања и опхођења и способност за доживљавање естетских вредности, - формирање и развијање правилног односа према природи, културним, историјским и другим добрима, као и свест о потреби заштите, чувања и унапређивања животне средине итд. а оствариће се у оквиру задатака културне и јавне делатности школе, друштвено-корисног рада ученика и преко задатака друштвених и слободних активности ученика.
- детаљно програмиране активности из области заштите и унапређивања животне средине наведене су у деловима програма: културна и јавна делатност, друштвено-користан рад и друштвене и слободне активности.

Друштвено-користан рад ученика

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученика да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено-организованих активности доприносе стварању и умапређивању услова живота и рада људи у ужој друштвеној заједници.

Друштвено-користан рад организоваће се за све ученике. Заједнички део програма за сва одељења обухвата:

- одржавање школског простора: уређење учионице, уређење заједничких просторија и неговање зеленила у згради и ван ње,
- услугне делатности: рад у припремању и издавању школског листа, рад у школској библиотеци, дежурство у школи,
- хуманитарне и друге активности: добровољно давање крви, акције сакупљања добровољног, новчаног и другог прилога за оболеле или пострадале,
- акције на територији месне заједнице итд.

План реализације друштвено-корисног рада сачиниће одељењска заједница са одељењским старешинама. Овај план одобрава Наставничко веће и координира реализацију.

15. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања:

Владимир Цветковић, координатор тима, наставник филозофије

Јелена Туфегџић, школски психолог

Данијела Николић, школски педагог

Олгица Лазић, наставник српског језика и књижевности

Биљана Игњатовић, наставник биологије

Ива Јанчић, ученички парламент

Виолета Станковић, председник Школског одбора

Под покривитељством Владе Републике Србије и кабинета председнице Владе, марта 2021. године, почела је са радом Национална платформа „Чувам те“, као прва национална платформа за превенцију и заштиту од насиља у школама у Републици Србији. Платформа је успостављена са циљем координације и јачања интерсекторске сарадње надлежних институција у превенцији и сузбијању насиља, посебно вршњачког насиља. Истовремено, платформа је и алат који институцијама и грађанима помаже у борби против насиља које се дешава и према запосленима у установама образовања и васпитања.

Национална платформа „Чувам те“ садржи сегменте који се односе на информисање и едукацију

У оквиру сегмента информисања налазе се информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора.

Циљ	Задачи	Носиоци	Временска динамика
1) Упознавање са правном регулативом, општим и посебним протоколом	Информисање свих запослених	секретар, директор	септембар 2021.
2) Усклађивање постојећих подзаконских аката установе	*Правилник о понашању ученика и запослених *Правилник о безбедности *Правилник о материјално – техничкој одговорности	секретар, директор секретар, директор секретар, директор	прво полугодиште 2021/22.
4) Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	* чланови тима *дежурних наставника *предметних наставника *одељењских старешина *осталих запослених у школи	ТИМ	септембар, октобар 2021.
5) Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	*теме у оквиру ЧОС-а *теме у настави Г.В. *план рада Ученичког парламента * трибине за ученике	ПП задужени наставник задужени наставник ПП	децембар 2021.
Упознавање ученика са платформом «Чувам те» Упућивање ученика на едукативни материјал и на семинаре које могу да похађају.	*теме у оквиру ЧОС-а *теме у настави Г.В. *план рада Ученичког парламента * трибине за ученике	ПП задужени наставник задужени наставник ПП	
Одељењске старешине да упуте родитеље на првом родитељском састанку на платформу «Чувам те»	теме у оквиру ЧОС-а *теме у настави Г.В. *план рада Ученичког парламента * трибине за ученике	ПП задужени наставник задужени наставник ПП	
7) Организовање разговора, трибина,	*теме које ће се обрађивати на трибинама	организатори трибина *одељењске	друго полугодиште 2021/22.

Циљ	Задаци	Носиоци	Временска динамика
представа, изложби заштити ученика од насиља	*разговори на часу *пано-презентација Г.В.	старешине *наставници Г.В.	
8) Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	*операционализација понашања – израда новог Кућног реда *операционализација предвиђених казни за кршење правила	ТИМ	друго полугодиште. 2021/2.
9) Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	*едукација за ТИМ *едукација осталих запослених	ТИМ	у току школске године
10) Умрежавање свих кључних носиоца превенције насиља	*сарадња школе, родитеља, центра за социјални рад, полицијске станице ради превенције и интервенције у случајевима насиља	ТИМ, одељењске старешине, директор	у току школске године
11) Превентивне активности путем креирања и реализовања акција	*организовање тематских ликовних изложби у школи *зидне новине *информисање родитеља на родитељским састанцима о нивоима насиља и усмеравање на ТИМ	ТИМ, наставник ликовне културе, ученички парламент, педагог, психолог, одељењске старешине	у току школске године

Школа је опремљена системом видео надзора којим су покривени ходници школе и део школског дворишта, а неке просторије су обезбеђене сензорима покрета. Ако се укажу материјалне могућности проширити систем обезбеђења (цело школско двориште и главни улаз у школу).

16. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

	Задаци у области превенције	Време реализације	Носиоци	Начин праћења
1.	Израђен и усвајен програм и план превенције	октобар	Тим за заштиту од ДНЗЗ Стручни актив за развој школског програма Школски одбор	Израђен план Записник са састанка ШО Записник са састанака Тима и актива
2.	Присуствовање састанцима које организује Центар за социјалнирад и Дом здравља са темом безбедности ученика	У току другог полугођа школске 2021-22.године	Представник тима Директор	Извештај са састанка Позив на састанак
3.	Сарадња са локалном самоуправом, медијима, НВО, спортским и културним	У току другог полугодишта	Представник тима Директор Ученици	Извештај са састанка Позив на састанак Фотографије

	институцијама		Наставници	
4.	Анализа безбедоносне ситуације у школи	Фебруар	Тим за заштиту	Записник Тима за заштиту Извештај о урађеној анализи
5.	Предавање за наставнике о појмовима везаним за дискриминацију.	Март	Милица Ђурић Марија Ђорђевић Весна Влајић секретар	Записник Тима за заштиту Записник са Наставничког већа Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист
6.	Предавање за ученике, чланове Бачког Парламента о појмовима везаним за дискриминацију.	У току другог полугођа школске 2021-22.године	Предедник Ђ.П.	Записник Тима за заштиту Фотографије са предавања Списак ученика Записник са седнице Ђ.П.
7.	Упознавање чланова тима са начином поступања у случају дискриминаторног понашања	Март	Директор Секретар	Записник Тима за заштиту
8.	Упознавање родитеља са основним појмовима и облицима дискриминаторног понашања	У току другог полугођа ш.године	Разредне старешине Чланови тима	Записник Тима за заштиту Фотографије са предавања Списак присутних Евалуациони лист
9.	Израда панона са основним појмовима везаним за дискриминацију	У току другог полугођа школске 2021-22.године	Ученици (рад на часовима психологије, социологије, грађанско г...)	Израђен и окачен пано у холу школе Фотографија
10.	Упознавање ученика са начином поступања у случају дискриминаторног понашања	У току другог полугођа школске 2021-22.године	Психолог Разредни старешина	Записник Тима за заштиту Записник са одељењске заједнице
11.			Координатори тимова	Записник Тима за заштиту Записник Тима за подршку
12.	Индивидуалн и саветодавни рад са ученицима који су жртве и актери дискриминације	У току другогполугођаш колске 2021-22.године	Психолог школе	Евиденција Тима за заштиту Документација психолога
13.	Пано у холу школе законске одреднице различитих форми насиља и дискриминације,	Мај	Пп-служба, секретар	Доступност најнеопходнијих информација о заштити од насиља, свим ученицима у
14.	Сумирање и процена безбедоносне ситуације у школи	Јун	Тим за заштиту од ДНЗЗ	Записник Тима за заштиту
15.	Анкетирање родитеља о квалитету сарадње са школом у домену заштите безбедности ученика. Анализа и извештавање	октобар	Тим за заштиту од ДНЗЗ Разредне старешине	Анкете Анализа Извештај Записни са тима за ДНЗЗ Записник са наставничког већа Записник са састанка Савета родитеља Записник са састанка Школског одбора

16.	Информисање Савета родитеља и Школског одбора са реализацијом и резултатима рада тима за заштиту од ДНЗЗ .	септембар	Координатор Тима	Записник са састанка Школског одбора Записник са састанка Савета родитеља Записни са тима за ДНЗЗ
17.	Стручно усавршавање запослених за спречавање дискриминаторног понашања	У току другог полугођа школске 2021-22.године	Директор Наставници и стручни сарадници	Сертификати Евиденција о броју и врсти семинара
18.	Праћење и евидентирање учесталости дискриминаторног понашања: израда одговарајућих образаца	Фебруар У току другог полугодишта школске 2021/22.године	Чланови тима	Обрасци Анализа Извештај

17. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Увод

„Посветимо другу стогодишњицу деци, олимпијском и школском васпитању“ (Jacques Rogge председник МОК-а на инаугурацији 16.07.2001)

Физичко васпитање представља кључну компоненту квалитетног образовања и саставни део доживотног учења. Запостављање физичког васпитања умањује квалитет образовања, са негативним последицама по јавно здравље и здравствени буџет у будућности.

Школски спорт промовише пре свега активно учествовање ученика, јер је то и основни разлог због којег се ученици опредељују за спортску секцију у школи (желе да вежбају, играју, буду активни). Зато мора бити што мање селекције. Школски спорт је неопходно прилагодити развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и могућностима, јер је најважније да се у школи што више деце укључи у спорт.

Упоређивањем са постојећим решењима у Европској унији показује да школски ситем у Србији, не заостаје за актуелном праксом у Европи (21.12.2013 оснивање Савеза за школски спорт Југоисточне Европе: Турска, Бугарска, Македонија, Србија и Хрватска). Зато се све ћешће јављају потребе да се као облик реализације наставе уведе форма спортског тренинга, који би опет за проблем имао балансирање између хронолошког узраста и моторичке зрелости ученика, али и педагошких принципа у приступу детету који због саме природе спорта понекад одударају од савремених спортских тенденција.

Време у коме живимо мери се новим вредностима, новим технологијама и културама. Формално и организовано бављење традиционалним спортовима потискују неформални видови бављења спортом, типични за урбани миље и „друштво узбуђења“. Ролери, скејт, банци скокови, слободно пењање, рафтинг, сноу бординг и сл активности постају нови простори за „освајање слободе“. За многе ученике постојећи курикулум не обезбеђује искуства која би била значајна на личном и социјалном плану. Оваква безрадосна искуства стечена кроз невољно учешће у такмичарском, спортски орјентисаном физичком васпитању, само представљаји хлађење и служе да повећају стопу одступања међу ученицима у часовним и ванчасовним спортским активностима.

Визија- Мисија и циљеви школског спорта

Европска комисија у сектору школског спорта, од септембра 1998. Идентификује спорт као функцију пет области:

- 1. едукација**
- 2. здравство**
- 3. социјални сектор**
- 4. култура**
- 5. рекреација**

Визија- Модерна и функционално углађена инфраструктура спортских објеката је један од кључних предуслова за успех на пољу базичне спортске активности шире популације, посебно школске.

Мисија- Достизање оптималног стандарда, усклађеног према стандардима ЕУ за спровођење програма спортских активности ученика, кроз све спортске и пословне процесе и обезбеђење услова за развој спорта и здравља омладине.

Циљеви-

- Ређавање питања развоја психофизички здраве омладине;
- Безбедно спровођење спортских активности према њиховим потребама;
- Обезбеђење услова инфраструктуре за развој спорта кроз све процесе спортске функције.

Главне програмске активности

- **спорт**
- **рекреација**
- **спортско забавне манифестације**
- **екологија**
- **едукација**

Учесници и корисници програмских активности

Програм активности намењен је учениција Паланачке гимназије и њиховим пријатељима из других паланачких основних и средњих школа, професорима и родитељима. Активности ће се реализовати у природи, на отвореним и затвореним спортским теренима. На почетку сваке школске године спровешће се анкета међу ученицима ради увида у њихова интересовања за понуђене спортско рекреативне програме.

Програм активности

Спорт:

- Фудбал
- Кошарка
- Одбојка
- Стони тенис
- Атлетика
- Орјентиринг

Рекреација:

- Аеробик
- Фитнес
- Боди билдинг
- Фолклор

Спортске забавне манифестације:

- Дани изазова
- Турнири

Екологија:

- Уређење околине
- Дан светске баштине
- Дан борбе против пушења

Предавања:

- из области спортске културе и васпитања

- здравог живота
- екологије

Посета:

- Спортским догађајима
- Сајмовима спорта и екологије.

Септембар

- До половине месеца обавити све састанке и контакте везане за реализацију планираног програма (договор са представницима клубова)
- Састанак тима за спортске активности
- Набавка неопходних спортских реквизита и организовање ученика који ће пратити и прикупљати информације за израду сајта о спортским активностима за ту школску годину.

Октобар

- Здравствена трибина (спортска култура и васпитање)
- Укључивање у програм поводом светског дана пешачења
- Турнири између одељења у мушкој и женској конкуренцији

Новембар

- Здравствена трибина (штетност дувана, алкохолних и стимулативних средстава у спорту, прва помоћ)
- Могуће гостовање неког од познатих спортиста или спортских радника (може и преко видео линка), гостовање представника неког локалног клуба.

Децембар

- Посета сајму спорта и туризма- Експозима
- Новогодишњи дан изазова

Јануар

- Светосавски турнир
- Трибина о спортовима (ретким, мање заступљеним, традиционалним, модерним)

Фебруар

- Спортска трибина- кодекс понашања на спортским манифестацијама
- Дан фолклора

Март

- Једнодневни излет на планину, или излет уз представљање неког модерног спорта (слободно пењање, вожња ролера, скејта и сл)
- Трибина- екологија Земља зелена планета

Април

- Пролећни турнир у малом фудбалу ГИМНАЗИЈА
- Излет - пешачење

Мај

- Дан спортско забавног изазова
- Међународни дан непушача
- Међународни дан екологије
- Атлетски митинг

Јун

- Анкета о предлозима ученика за следећу годину (спорт, рекреација, забава)
- Представљање сајта о спортским активностима и учешће у емисијама локалне телевизије ради боље медијске пропраћености.

Садржаји програма

КОШАРКА

- Техника кошарке, шутирање на кош из места и кретања са једном или обема рукама са разних одстојања од коша. Постава и кретање играча у нападу и одбрани. Одбрана „зоном“ или „човек на човека“. Напад против свих одбрана. Контранапад у разним варијантама и принцип блока.
- Правила игре и суђење.
- Организовати сваке школске године разредно школско такмичење и учешће на међушколским такмичења.

ОДБОЈКА

- Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију.
- Техника одбојке. Игра са повученим и истуреним центром. Смечирање и његова блокада. Уигравање кроз тренажни процес.
- Правила игре и суђење.
- Сваке школске године организовати оделењска, разредна и међушколска такмичења у оквиру локалне сарадње.

ФУДБАЛ

- Увежбавати основне техничке елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију. Покривање и откривање играча, одузимање лопте и ометање противника. Општи принципи поставке играча у нападу и одбрани. Разне варијанте напада и одбране. Уигравање кроз тренажни процес.
- Правила малог фудбала.
- Сваке школске године организовати разна оделењска, школска и међушколска такмичења.

РУКОМЕТ

- Увежбавати основне техничка елементе који су предвиђени програмским садржајем за гимназију. Покривање и откривање играча, одузимање лопте, ометање противника. Принципи поставке играча у нападу и одбрани. Напад са једним и два играча и напад против „зонска“ одбране. Правила игре и суђење.
- Сваке школске године организовати оделењска, разредна, школска и међушколска такмичења.

АТЛЕТИКА

- У свим атлетским дисциплинама радити на усавршавању технике и развијању водећих моторичких способности за дату дисциплину.

– Сваке школске године организовати јесењи крос трчање на 1000 метара дечаци и 800 метара девојчице.-

ОРЈЕНТИРИНГ

– Увежбавање сналажења у простору помоћу компаса, усавршавање моторичких способности и техника сналажења.

17. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Успешна садржајна сарадња родитеља и школе и израђивање међусобног уважавања и поверења, ствара услове за ефикасније деловање на развој младих. Остваривање сарадње ће се одвијати непосредно преко индивидуалних и групних контаката са родитељима.

Индивидуалним разговорима остварује се размена мишљења наставника и стручног сарадника о напредовању и понашању ученика у породици и школи, проблемима и тешкоћама у њиховом психофизичком и социјалном развоју, ради усклађивања васпитних утицаја. Групни контакт са родитељима ће се организовати са родитељима оних ученика код којих се појаве слични проблеми, ради размене искуства у налажењу најбољих решења.

Још један вид сарадње су родитељски састанци које сазива, припрема и води одељењски старешина. У току школске године одржаће се најмање 4 (за први разред 5) обавезних родитељских састанака у сваком одељењу. Ванредни састанци одржаће се по потреби на иницијативу одељењског већа, одељењског старешине или родитеља.

На родитељским састанцима родитељи ће бити упознати са садржајем гимназијског образовања успехом и дисциплином у целини, најзначајнијим питањима организације живота и рада у школи (делови од значаја за ученике и родитеље – календар рада, професионална оријентација, план родитељских састанака, културне активности, екскурзије, матурски испит, пријемни испит на факултетима итд.)

Од школске 2002/03. године, родитељи су укључени (по сопственом избору) у рад школског форума и Савета родитеља. Циљ је да родитељи буду активније укључени у живот и рад школе.

Савет родитеља Школе састоји се од по једног представника родитеља ученика из сваког одељења који је изабран на предлог родитеља. Број чланова Савета родитеља утврђује се на почетку сваке школске године. Мандат чланова Савета родитеља траје док његово дете има својство редовног ученика Школе.

Почетком школске године врши се избор нових чланова Савета и констатује се број чланова којима је престала функција члана у Савету.

Представнику родитеља престаје функција члана Савета родитеља када његово дете изгуби својство ученика у школи као и на његов лични захтев.

Облици сарадње родитеља и школе	Носиоци послова
Лични контакт наставника и родитеља * Посета родитеља школи * Дописивање	разредне стар. и директор
Родитељски састанци * Општи родитељски састанци * Разредни и одељењски састанци * Групни састанци	разредне стар. и директор и П П служба
Опште и педагошко образовање и усавршавање родитеља * Индивидуалне посете * Предавање и дискусије * Курсеви и семинари	локална самоуправа, Центар за социјални рад и П П служба

Организација значајних акција школе * Организација разних акција, свечаности, приредби, спортских турнира, изложби и екскурзија	директор, сви наставници школе
Учешће родитеља у осталим видовима рада школе * Активан рад родитеља у органима школе, разним комисијама, саветима школе	директор

Програм обавезних родитељских састанака

Ред. број	Активност/ Тема или садржај	Циљ	Начин реализације	Место	Динамика	Носиоци активности
1.	Родитељск и састанак	уознавањ е родитеља са динамико м и начином рада	Међусобно представљање; - усвајање Плана рада родитељских састанака; - информисање родитеља о предметима; - упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика; - избор представника у Савет родитеља и Школски одбор; - прикупљање релевантних информација о здрављу ученика или неким другим садржајима-разговором	учионица	половина септембра	одељењск и старешина родитељи
2.	Родитељск и састанак за матуранте	информисање родитеља и добијање сагласности за одређене активности	Договор око екскурзије за 3. и 4. разред; информисање родитеља о располагању новцем који је скупљен при упису	учионица	почетак октобра	одељењск и старешина ; директор
3.	Родитељск и састанак	остваривање што бољег успеха ученика и наставника	Упознавање родитеља са успехом ученика на првом тромесечју; конкретно информисање о организовању допунске и додатне наставе, секција, упућивање у Петницу и регионални Центар за таленте; упознавање са изостанцима и дисциплином;	учионица	почетак новембра	одељењск и старешина психолог, припрема инф. директор припрема

			уознавање са међународном сарадњом и свим планираним активностима у школи; уознавање са Правилником о оцењивању			инф.
4.	Родитељск и састанак	праћење осварених резултата и развоја ученика и сагледавање праваца за корекцију	Анализа успеха и дисциплине на трећем тромесечју; уознавање родитеља са ставовима одељењског већа; уознавање са ставовима и предлозима родитеља и обавештавање. За матуранте и уознавање са правилима полагања матурског испита; организовање прославе матуре	учионица	крај марта	одељењск и старешина

18. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

(програм екскурзије постоји , али се ове школске године неће реализовати због новонасталих епидемиолошких околности)

Реализација екскурзија није могућа у првом полугодишту због ситуације са пандемијом, а у другом полугодишту ће зависити од развоја ситуације.

Тродневна екскурзије за ученике другог разреда Паланачке гимназије

Смед.Паланка – Сирогојно - Вишеград – Андрићград – Требиње – Тврдош – Херцеговачка Грачаница – Сутјеска – Чачак - Смед.Паланка

Први дан: Полазак у раним јутарњим часовима испред школе. Вожња са успутним паузама по потреби групе до **Сирогојна**, где је планирана посета јединственог музеја под отвореним небом, који презентује традиционално, материјално и духовно, наслеђе Српског села. Затим пут се наставља ка **Вишеграду**, са кратком паузом због евентуалног обављања царинских формалности. У Вишеграду је планиран обилазак **Андрићграда**, а у оквиру њега налази се педесетак објеката од камена, црква, стари трг, стари хан, дућани. Наставак путовања према Требињу. По доласку, смештај у хотел. **Вечера. Ноћење.**

Други дан: Доручак. Након доручка, полазак до манастира **Тврдош**, који се налази недалеко од Требиња. Манастир је седиште Захумско-херцеговачко и Приморске епархије. Потом следи повратак у Требиње, обилазак града са водичем: обилазак манастира **херцеговачка Грачаница**, у којем је сахрањен поета Јован Дучић. Шетња старим улицама града на Требишњици, фотографисање поред Анђелкине капије и испред споменика Дучићу. Повратак у хотел. **Вечера. Ноћење.**

Трећи дан: Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према **Сутјесци**. Посета и обилазак спомен комплекса. Наставак путовања према Смедеревској Паланци, уз прављење паузе у **Чачку**, ради шетње центром града. Долазак у вечерњим часовима.

Програм екскурзије, поред горе наведеног трајања, путних праваца, техничке организације, садржи и планирано је да носиоци екскурзије, одељенске старешине и ученици, буду упознати са програмом и садржајем екскурзије, тако што одељенске старешине су од стране професора географије Александра Ђурђевића упознате са наведеним програмом и садржајем, а ученици поред информисаности о истим, добијају задатак од стране професора географије, да напишу кратке реферате о природно-географским и друштвено-географским одликама и карактеристика, регија, градова и места која су планирана, да посете током извођења екскурзије.

Такође, програм екскурзије садржи и васпитно-образовне циљеве, који се огледају у развијању осећања припадности сопственој нацији, култури, традицији и доприносе очувању и неговању националног и мултикултуралног идентитета, развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине, разумевању природно-географских и друштвено-географских одлика Балканског полуострва, а нарочито простора бивше СФРЈ, предности и мане географског положаја и демографских прилика.

Екскурзије ће бити организоване у току септембра или почетком октобра 2019,2020. године, за ученике трећег и четвртог разреда. Ове школске године, ученици првог разреда ће своје ваннаставне активности реализовати кроз једнодневне излете. Стручна комисија (стручна и одељењска већа) коју је одредило Наставничко Веће је дала предлог програма за извођење екскурзије у школској 2019/2020. у складу са Правилником о извођењу екскурзија Министарства просвете и спорта.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. Одељењска и Стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају Наставничком већу, ради разматрања и доношења. Екскурзија може да се изведе ако је савет родитеља дао сагласност на програм и цену екскурзије и избор агенције. Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања. Извођење екскурзије: Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник, који је најмање једну годину изводио наставу у одређеном одељењу и кога одреди директор установе. Стручног вођу путовања одређује директор школе. Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање

садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика. Стручни вођа путовања припрема и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручни вођа путовања бира се из реда наставника који остварују наставни план и програм. Изузетно, ако се екскурзија организује за највише две групе ученика, стручни вођа пута може бити и одељењски старешина или други наставник. Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије. Ако је екскурзија организована у време наставних дана, настава се надокнађује за све ученике, у складу са школским календаром и годишњим програмом рада. Избор агенције спроводи се у складу са правилником о извођењу екскурзија. Школа благовремено расписује оглас за путовање ученика, имајући у виду време потребно да се обезбеде најбољи услови за реализацију предвиђеног путовања.

Школа је дужна да објави оглас у најмање једним новинама које имају тираж на територији целе Републике Србије. Оглас мора да садржи све путне правце предвиђене програмом, за сваки разред посебно. У огласу се наводе сви садржаји који би требало да буду остварени за време путовања ученика. Оглас не садржи факултативне садржаје. У тексту огласа школа наводи где и до ког рока туристичке агенције подижу упутство за формирање понуде, ради учешћа на огласу. Рок за преузимање упутства не може бити дужи од 10 ни краћи од пет дана од дана објављивања огласа, а за подношење понуда - 10 дана од дана истека рока за преузимање упутства. Рок за доношење одлуке о избору туристичке агенције не може бити дужи од 10 дана од дана истека рока за подношење понуда. Понуђачи сачињавају понуду на основу упутства. Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма, као и доказе о искуству у ђачком и омладинском туризму. Туристичка агенција доставља понуду у затвореној коверти са назнаком: "За оглас - не отварати". Припрему огласа, упутства и отварање понуда и избор понуђача врши комисија школе. Комисију школе чине директор школе и чланови савета родитеља одељења за које се организује екскурзија. Раду комисије присуствују секретар и шеф рачуноводства школе ради пружања стручне помоћи. Комисија доноси одлуку о избору понуђача већином гласова од укупног броја чланова. Отварању понуда могу да присуствују представници понуђача. Избор најбољег понуђача врши се када се утврди да постоје најмање три понуде које испуњавају све услове предвиђене упутством. Уколико овај услов није испуњен оглас ће бити поновљен. После избора понуђача, на основу усаглашеног предлога родитеља ученика сваког одељења за које се организује екскурзија, савет родитеља одлучује о висини дневница. Право на дневницу остварују наставник - одељењски старешина, стручни вођа пута, а лекар - пратилац, у зависности од програма путовања. Дневнице се обрачунавају у бруто износу и исплаћују у складу са законом, на терет родитеља ученика који путују. Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на екскурзији, родитељи чија деца путују могу већином гласова да донесу одлуку на родитељском састанку да, осим одељењског старешине, екскурзију прате још највише два наставника који изводе наставу ученицима тог одељења. Ови пратиоци остварују право на дневницу на исти начин као и одељењски старешина. Одељењски старешина обавештава родитеље о програму и цени екскурзије, избору агенције, бруто износу дневнице за пратиоце и осталим условима путовања. Директор школе је дужан да изда путни налог запосленом који путује. Вишедневна путовања уговарају се најмање на бази полупансиона. Програм путовања и општи услови путовања морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма. Писмене сагласности су саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом. Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања. Приликом уговарања путовања, директор је обавезан да уговором са агенцијом обезбеди потребне услове за

удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, односно одговарајући број резервација, ако се превоз обавља железницом. Превоз аутобусом не обавља се ноћу, у времену од 22 до 5 часова. Приликом закључивања уговора са агенцијом која организује превоз, директор школе је обавезан да обезбеди да превозник пре отпочињања путовања поднесе: - записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана; - тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика. Директор школе је обавезан да организује консултативне разговоре пре извођења путовања, што подразумева укљученост свих интересних група у процесу одлучивања и планирања. Директор школе је обавезан да најкасније у року од 48 сати пре отпочињања путовања, обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику, месту и времену поласка ученика, броју ангажованих аутобуса и пријављених ученика, наставника и другог особља које путује, који ће извршити контролу документације, техничке исправности возила предвиђених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације, техничку неисправност возила или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања утврђених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељењске старешине. На састанку се сви учесници упознају са правилима понашања којих су дужни да се придржавају. Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике путовања. План дежурства ученика и наставника за време путовања саставни је део програма екскурзије. Обавеза наставника и ученика је да се придржавају прописа државе у коју путују. Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 24 часа. За путовања у земљи дужа од једног дана, неопходно је обезбедити лекара - пратиоца, уколико у местима боравка ученика не постоји организована здравствена служба. За путовања ученика у иностранство, обавезно је обезбедити лекара - пратиоца. За путовања дужа од два дана неопходно је да родитељ, односно старатељ достави здравствени лист. Здравствени лист садржи податке о здравственом, физичком и психичком стању ученика, а издаје га ординирајући лекар на основу здравственог картона. Тајност података из здравственог листа мора бити обезбеђена и о овоме се стара директор школе, одељењски старешина и лекар. После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања после чега стручни вођа у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист. Извештај се доставља Савету родитеља и Наставничком већу ради разматрања, а Школском одбору ради разматрања и усвајања. Одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део Годишњег извештаја о раду школе. Уколико се приликом разматрања извештаја остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана, од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и министарство надлежно за послове туризма.

III РАЗРЕД (Петодневна екскурзија) **Смед. Паланка – Будимпешта – Братислава - Беч**

1. дан: Смедеревкса Паланка - Будимпешта

Полазак у 05:00 сати испред школе. Путовање аутопутем преко Новог Сада и Суботице ка граничном прелазу Хоргош, након царинских и пасошких формалности са паузама ради одмора. Долазак у Будимпешту око 14:00 и панорамско разгледање града:

Андраши булевар, Трг Хероја са градским парком, Музеј лепих уметности, базилика Св. Иштвана, Парламент, мостови на Дунаву, Ланчани мост, Цитадела, Стари Будим, Базилика Св. Стефана, Црква Матеје Корвина, Рибарска кула, Велика Син агога... Смештај у хотел. Вечера. Вожња бродом по Дунаву. Ноћење.

2. дан: Будимпешта – Сент Андреја - Будимпешта

Доручак. Након доручка одлазак за Сент Андреју. Обилазак једног од највећих центара Српске културе ван Србије. Обилазак *Пожаревачке цркве, трга Вука Караџића, Еснафског крста, Саборне цркве...* Слободно време за индивидуалне активности за полазак према Будимпешти. Долазак у хотел. Слободно послеподне. Вечера. Ноћење.

3. дан: Будимпешта – Вишеград – Естаргом - Братислава

Доручак. Након доручка напуштање хотела и полазак за Вишеград. У Вишеграду панорамско разгледање *летњег дворца*, најпопуларнијег мађарског краља, Матије Корвина. Након обиласка, наставак пута према Естергому. У Естергому, старој престонији Мађарске, обилазак највеће катедрале у Мађарској. Након завршеног обиласка, наставак пута према Братислави. Долазак у Братиславу. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

4. дан: Братислава – Беч – Братислава

Доручак. Напуштање хотела и полазак за Беч. Долазак у Беч и панорамске разгледање града: *Трг Марије Терезије, Штефансом, катедрала Св. Стефана, дворца Хофбург – зимска резиденција, Моцартова кућа, Бечка опера, Албертин...* Разгледање парка и дворца *Шенбрун*. Након обиласка дворца, наставак према дворцу *Белведере*. Панорамско разгледање и наставак пута до Братиславе. Долазак у хотел. Вечера. Ноћење.

5. дан: Братислава – Беч – Смедеревска Паланка

Доручак. Напуштање хотела. Одлазак у Беч и посета највећем луна парку *Пратер*. Слободно време у парку до поласка за Смедеревску Паланку. Повратак уз краће паузе ради одмора и царинских формалности.

IV РАЗРЕД

ИТАЛИЈА-СЛОВЕНИЈА (четвородневна екскурзија)

1. Дан: - Полазак из Смедеревске Паланке у 5.00 часова. Вожња са успутним паузама по потреби до Бледа. По доласку шетња и разгледање Бледског језера. Потом следи полазак до Бохињског језера. Шетња и разгледање. Наставак путовања према Љубљани. По доласку панорамско разгледање града. Смештај у хотелу. Вечера. Ноћење

2. Дан: - Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак аутобусом до пристаништа Punto Sabione. Вожња бродом Венецијанском лагуном до Венеције (разгледање трга и цркве Светог Марка, канала Гранде, Дуждеве Палате, моста Риалто, Santa Marija Dela Salute). Слободно време. Повратак бродом до луке Punto Sabioni. Наставак путовања до Lido di Jesolo. Смештај у хотелу Вечера. Ноћење.

3. Дан: - Доручак. Након доручка полазак до Вероне. По доласку разгледање града: Trg Bra, Arena, Trg Erbe, Trg Sinjorija, Julijina kuća... Слободно времеза индивидуално разгледанје. Наставак путовања према Падови. По доласку разгледанје града: Prato dela Vale, spomenik Gatamelati, Crkva svetog Antuna, Univerzitet... Повратак у Lido di Jesolo. Вечера. Ноћење.

4. Дан: - Доручак. Након доручка одјава из хотела и полазак према Трсту. По доласку разгледање града. Наставак путовања према Постојнској јами. Посета и обилазак. Наставак путовања према Србији преко Словеније и Хрватске са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности. Долазак у вечерњим часовима у зависности од задржавања на граници.

Особе задужене за реализацију плана и програма екскурзије су одељењске старешине другог, трећег и четвртог разреда.

Наставничко Веће је предлог програма једногласно усвојило. Процедура спровођења екскурзије:

- објављивање огласа у трајању од 5 до 10 дана
- формирање комисије за избор најбоље понуде
- писмена сагласност родитеља за изабрани програм екскурзије
- сагласност Савета родитеља

ИЗЛЕТ – поклоничко путовање у оквиру Верске наставе (планирани излети се неће реализовати ове школске године)

Циљ излета јесте да се ученици упознају са манастирима као делом Цркве у којима се најпосредније, кроз сам живот, оно што се говори на часовима верске наставе спроводи у дела. Такође, ученици се упознају и са животима знаменитих монаха, као најбољим вероучитељима, који су у тим манастирима живели, оснивали их, или на неки начин имају везу са њима. Затим, још непосредније упознавају личности из наше историје (нпр. Жича – Стефан Првовенчани, Сопоћани – Стефан Урош I, Градац – Јелена Анжујска). Упознају се са духовношћу, традицијом али и са културном, историјском Просветном и уметничком вредношћу коју манастири поседују. Као такви манастири чине део нашег идентитета, чине наше корене, са којим се ученици непосредно срећу на оваквим поклоничким путовањима.

Задатак излета јесте да се ученици кроз посете одређеној групи манастира, који су релативно близу један другоме, упознају са њиховим животом, са њиховом историјском повезаношћу ако постоји, али и са значајем који ти манастири имају за место, околину, регион где се налазе, а ако су манастири знаменитији онда и на значај који се претеже на читав српски народ и државу

Излет траје један дан.

Манастири који се планирају посетити ове школске године су:

Градац, Стара и нова Павлица и Тврђава Маглич

Време излета јесте период после Васкршњих празника.

Активности везане за излет:

- разговори са директором школе у вези организације излета
- обавестити Школски одбор
- информисати ученике о излету и дати им одређени период да се изјасне
- формирати интересну групу ученика
- у договору са директором школе обезбедити одговарајућег аутопревозника
- информисати ученике о датуму, времену, месту поласка као и о плану и распореду за читав дан излета
- по изведеном излету поднети извештај Школском одбору и Наставничком већу

Особа задужена за реализацију плана и програма излета је вероучитељ, Мирко Савић

Излет у оквиру географске секције

Циљ: Остваривањем плана рада географске секције, ученици гимназије треба да употпуне и продубе знања, учења и навике стечене у реализацији редовног програма; кроз географске излете.

Излети су замишљени тако да обезбеде непосредно упознавање и утврђивање физичко-географских, друштвено-економских и регионално-географских садржаја и одлика Србије.

Оперативни план за сваки од географских излета биће накнадно урађен а ученици благовремено упознати.

Један од циљева је и промовисање активног – здравог живота.

Планиране дестинације географских излета су:

ВРШАЧКЕ ПЛАНИНЕ – ДЕЛИБЛАТСКА ПЕШЧАРА
ФРУШКА ГОРА – СРЕМ
ЈЕЛИЦА – ОВЧАР БАЊА
ХОМОЉЕ – ГОРЊАЧКА КЛИСУРА
ЂЕРДАПСКА КЛИСУРА – ЛЕПЕНСКИ ВИР – ХЕ „ЂЕРДАП“
КРАГУЈЕВАЦ – ВРЊАЧКА БАЊА – КРУШЕВАЦ
ОБЕДСКА БАРА – СРЕМ

Избор дестинације зависиће од више фактора: заинтересованости ученика, цене превоза, временских прилика, потребне опреме, итд.

Особа задужена за реализацију плана и програма излета је наставник географије
Александар Ђурђевић

19. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм Безбедности и здравља на раду садржи:

Циљеве програма;

Мере, начине и рокове везане за реализацију безбедности и здравља на раду за запослене школе т.ј. ученике на производном раду, професионалној пракси или практичној настави (радионице, економије, кабинети, лабораторије и сл.);

Мере, начине и поступке везано за безбедност и заштиту здравља ученика школе, у школском објекту и ван њега;

Прелазне и завршне одредбе.

Циљеви програма:

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду.

Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења.

Укључивање свих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и доследну примену свих прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Укључивање родитеља и органа локалне самоуправе у заједничке активности, везано за стварање климе о неопходности и реализацији безбедности и заштите здравља.

Доследна примена поступака у случајевима оболевања и повређивања на раду.

Информисање свих укључених у рад школе о процедурама, плановима и резултатима на плану безбедности и здравља на раду.

Мере, начини и рокови везани за реализацију безбедности и здравља на раду за запослене школе, т.ј. ученике на производном раду, професионалној пракси или практичној настави (радионице, економије, кабинети, лабораторије и сл.) :

Лице за безбедност и здравље на раду школе обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

Прати и контролише примену прописаних мера за безбедност и здравље запослених на раду;

Начин реализације – обилазак школе и свих радних целина у њој; увид у појединачне радне процесе; разговори и консултације са запосленима.

Рокови за реализацију – редовни периодични обиласци.

Издаје одговарајуће записнике о обиласку школе и контроли примене мера безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – писани записник.

Рокови за реализацију – редовни периодични обиласци.

Издаје одговарајуће службене белешке у случајевима појаве опасности и штетности и повећаног ризика од повређивања на радном месту, т.ј. непримењивања мера безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – службена белешка са описом стања, т.ј. опасности и штетности и предложеним мерама за решење проблема.

Рокови за реализацију – по указаној потреби, зависно од нивоа ризика.

Прати и контролише ефикасност Акта о процени ризика , а по потреби ради неопходне измене и допуне истог;

Начин реализације – периодични обиласци школе и свих радних целина у њој; увид у појединачне радне процесе, стање опреме за рад и стање безбедности и здравља на раду; разговори и консултације са запосленима.

Рокови за реализацију – редовна анализа на 1 годину или ванредно.

Врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;

Начин реализације – увид у стање.

Рокови за реализацију – редовна анализа на 1 годину.

Прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;

Начин реализације – увид у стање.

Рокови за реализацију – редовна анализа на 1 годину.

Припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад; Начин реализације – теориска настава и практичне инструкције.

Рокови за реализацију – одмах по пријему запосленог у радни однос.

Припрема упутства за безбедан рад, даје усмене и писане инструкције и контролише њихову примену;

Начин реализације – усмено и писмено.

Рокови за реализацију – по потреби, зависно од стања.

Забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди

Начин реализације – писана забрана.

Рокови за реализацију – одмах по утврђивању опасности.

Сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – директни и писани контакти .

Рокови за реализацију – по указаној потреби.

Води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Начин реализације – писани Обрасци 1 - 14.

Рокови за реализацију – на 1 годину и ванредно по потреби.

Послодавац је дужан да:

Запосленом одреди обављање послова на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду ;

Начин реализације – писани документи.

Рокови за реализацију – одмах по пријему запосленог у радни однос.

Обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад

Начин реализације – писани документи.

Рокови за реализацију – одмах по увођењу нових технологија и средстава рада, односно појави нових опасности и штетности.

Оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;

Начин реализације – преко лица за безбедност и здравље на раду школе, теоретски и практично.

Рокови за реализацију – одмах по пријему запосленог у радни однос.

Обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;

Начин реализације – набавка СЛЗ у складу са правилником или Законом.

Рокови за реализацију – у складу са прописаним роковима.

Обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;

Начин реализације – набавка и допуна санитетског материјала и потребног броја ормарића за пружање прве помоћи, а у складу са укупним бројем запослених школе.

Рокови за реализацију – у складу са утрошком материјала или датумом истека важности истог.

Заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених ;

Начин реализације – писана забрана.

Рокови за реализацију – одмах по утврђивању опасности.

Запослени школе на свом радном месту је дужан:

да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;

Начин реализације – усмено и писмено.

Рокови за реализацију – по указаној потреби.

да одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;

Начин реализације – усмени или писмено.

Рокови за реализацију – одмах по указаној опасности.

да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица;

Начин реализације – поштовање Закона и писаних процедура.

Рокови за реализацију – одмах и стални задатак.

да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице;

Начин реализације – визуелни преглед.

Рокови за реализацију – редовно и свакодневни стални задатак.

да радно место и средства за рад пре напуштања радног места остави у таквом стању које неће угрожавати друге запослене;

Начин реализације – лично уређује радно место.

Рокови за реализацију – редовно и свакодневни стални задатак.

да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о опасностима, штетностима, неправилностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

Начин реализације – лично, усмено или писмено.

Рокови за реализацију – одмах по указаној опасности.

Мере, начини и поступци везано за безбедност и заштиту здравља ученика школе, у школском објекту и ван њега:

Руководство школе има следеће обавезе:

Усклађивање постојећих подзаконских аката школе;

Обавезно учешће у прописаним безбедносним процедурама и подношењу одговарајућих пријава;

Контакти са одговарајућим државним органима, органима локалне самоуправе, родитељима и старатељима;

Праћење и вредновање предузетих мера на пољу безбедности.

Начин реализације – састанци, консултације, анализе, дописи, писане информације и процедуре.

Тимови за безбедност у школи имају следеће обавезе:

Учествују у обуци и заштити ученика од насиља;

Координирају израду и реализацију програма заштите ученика;

Евидентирају појаву насиља;

Организују консултације у школи и процењују нивое ризика по безбедност ученика;

Прате и процењују ефекте предузетих мера у заштити ученика;

Предлажу мере за побољшање безбедности ученика;

Информишу родитеље, старатеље и органе локалне заједнице о појави насиља, стању безбедности, погоршању безбедности ученика и предузетим мерама за побољшање безбедности.

Начин реализације – састанци, консултације, писане информације.

Наставно особље има следеће обавезе:

Обавезно учешће у прописаним безбедносним процедурама;

Вођење одговарајућих евиденција;

Учешће у прикупљању информација и смиривању ситуације;

Стална контрола исправности средстава рада, опреме и радних просторија за време одржавања наставе;

Дежурни наставници, дежурни ученици и особље ангажовано на безбедности :

Доследно спроводе одредбе из Правилника о дежурству;

Воде прописане евиденције;

Контролише улаз и излаз у зграду школе;

Не дозвољава уношење у зграду школе оружја, опасних материја и оруђа којима се могу нанети повреде, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;

Не дозвољава уношење у зграду школе средстава са психоактивним дејством.

Техничко и помоћно особље школе задужено је за:

Одржавање исправности зграде школе, средстава и опреме за рад;

Одржавање исправности електро и осталих уграђених инсталација (нарочито везано за заштићеност и исправност електричних утичница);

Одржавање чистоће школских просторија, дворишта и спортских терена;

Обезбеђење приступа у случају појаве опасних по живот и здравље места у радном процесу школе, а све до отклањања истих.

Сарадња са државним органима и органима локалне самоуправе :

Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – крими инспектор :

1. када је ученику потребна заштита; 2. када постоји сумња да је почињено кривично дело; 3. у случају појаве малолетничке деликвенције.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова Републике Србије – одељење саобраћајне полиције: 1. Постављање саобраћајне сигнализације око школе на начин којим ће се остварити максимална безбедност ученика; 2. Обезбеђење саобраћајних патрола у време најјачег интензитета саобраћаја око школе.

Сарадња са органима општине и локалном месном заједницом: 1. у циљу очувања школске зграде и осталих објеката и средстава рада у школском дворишту од оштећења и уништавања; 2. организовање превентивних активности – трибине, форуми, округли столови, изложбе, дружења - популаризација важности школског спорта, разних ваннаставних активности, безбедности и здравог начина живота ;

3. Сарадња са Центром за социјални рад ради пружања помоћи ученицима без недовољне бриге и надзора у породици; 4. Сарадња са локалним здравственим установама на едукацији ученика везано за наркоманију, алкохолизам, полне болести и сл.; 5. Сарадња са локалним здравственим установама на редовној и ванредној контроли здравља ученика; 6. Поступање по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства.

Сарадња са комуналном полицијом: 1. на решавању проблема у вези са псима луталицама у школском дворишту и школском окружењу, а у вези са могућношћу њиховог напада и уједа ученика или запослених; 2. на решавању проблема недозвољеног паркирања око школе, те на тај начин угрожавања безбедности ученика и запослених;

Сарадња са родитељима :

Везано за проблематично или насилничко понашање ученика;

Везано за стална одсуства ученика из школе;

Везано за остале појаве које могу утицати на безбедност ученика;

Везано за лоше здравствено стање ученика;

Остале мере безбедности и здравља:

Умрежавање свих кључних носилаца безбедности и здравља (информисање и укључивање ученика, наставника , родитеља, школских органа, свих релевантних организација, институција и друштва из локалне самоуправе);

Мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

Чување средстава рада, предмета и материја које се користе у настави, за одржавање хигијене и сл. ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика;

Превентивне и куративне здравствене мере;

Контрола исправности и сервисирање против-пожарних апарата;

Контрола исправности и сервисирање хидрантске опреме;

Контрола исправности и сервисирање громобранске инсталације;

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ СВИХ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПО ИНДИВИДУАЛНОМ ОБРАЗОВНОМ ПЛАНУ ЧИНЕ ПРИЛОГ ШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ.

ЗБОГ ОБИМНОСТИ ДОКУМЕНТА, ПРЕОСТАЛИ ДЕО ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА НАЛАЗИ СЕ НА ШКОЛСКОМ ГУГЛ ДИСКУ И САЈТУ ШКОЛЕ.

Председник Школског одбора
